

2.

POLÍTICAS EDITORIALES



INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

1. Las convocatorias serán publicadas en la página web institucional: www.uao.edu.co. La recepción de artículos científicos son de carácter permanente y se tendrá como referencia la convocatoria vigente para la publicación de los artículos que sean aprobados.
2. Los artículos se recibirán en medio magnético. Estos pueden ser enviados vía e-mail a revistaeconomia@uao.edu.co o entregarse en la coordinación editorial de la Revista, a la siguiente dirección:

*Revista de Economía
& Administración
Facultad de Ciencias Económicas
y Administrativas
Universidad Autónoma
de Occidente
Campus Valle del Lili
Calle 25 No. 115-85, Km. 2 vía a
Jamundí
Cali-Colombia*
3. Adjunto al artículo se debe enviar un resumen de la hoja de vida del o los autores con sus datos académicos, dirección de trabajo y residencia, teléfonos y correo electrónico.
4. El autor deberá hacer llegar a la revista, por medio electrónico o físico, una carta de originalidad, en la cual certifique que el documento que presenta a la Revista es de su autoría y, a su vez, no está siendo considerado por otra revista, ni ha sido publicado en ningún otro medio.
5. El o los autores serán responsables del mismo y, por tal, no compromete los principios o políticas de la Universidad, ni las de la Revista.

Clasificación de documentos

1. Todo documento que sea presentado a la Revista deberá enmarcarse dentro del campo de las ciencias económicas y/o administrativas o, en aportes relevantes hechos desde otras disciplinas, resultado del análisis de situaciones o eventos de actualidad, de investigaciones o producción intelectual de profesores, investigadores e invitados especiales.

2. La Revista concentra sus esfuerzos en la publicación de artículos de tipo científico*, como también está atenta a la recepción de reseñas de libros y resúmenes de tesis (estos últimos pueden catalogarse en determinadas ocasiones como artículos de tipo científico).

**Clasificación COLCIENCIAS para Artículos Científicos*

1) Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

2) Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

3) Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

3. La Revista es arbitrada. Para su publicación, todo artículo científico será sometido a evaluación por pares académicos anónimos. El concepto de dichos evaluadores se entregará al Comité Editorial, quien comunicará a los autores las observaciones; a su vez, estos tendrán respuesta sobre su publicación en un máximo de 45 días después de la entrega del mismo.

4. El Comité Editorial se reserva el derecho de publicar o no los artículos que no cumplen con los criterios de publicación por parte de la Universidad Autónoma de Occidente. En cualquier caso, se informará al autor.

5. Al enviar los artículos para su evaluación, el o los autores aceptan que transfieren a la Revista de Economía & Administración derechos para su publicación en cualquier formato o medio. Para aumentar su visibilidad, los autores autorizan el envío de los documentos a bases de datos y sistemas de indización, para ser consultados de manera electrónica en <http://www.uao.edu.co/investigacion/revistas-academicas/reya/presentacion>, así como en las bases de datos donde la Revista se encuentra registrada.

Especificaciones para los documentos.

1. Presentación

- Todo documento que se presente a la Revista deberá ser escrito en Word, tipo de fuente Arial, tamaño 12, interlineado medio (1,5).
- Para efectos de la diagramación, se debe anexar como archivos individuales en Excel cada una de las tablas y figuras que se incorporen o inserten en los textos, así como las imágenes o ilustraciones en formato JPG o PNG (en excelente resolución). También es indispensable incluir un título y una numeración consecutiva de acuerdo a su introducción en el documento.
- En las cifras que se expresen en números, el lugar de los miles se marcará con un punto (Ej. 1.248.620) y el de los decimales con coma (Ej. 5,42)
- La redacción se debe hacer en tercera persona del singular, impersonal, contar con adecuada puntuación y redacción, carecer de errores ortográficos y conservar equilibrio en la estructura de sus párrafos.
- En caso de contener fórmulas, estas deberán ir centradas y

su numeración deberá ser consecutiva y alineada al margen derecho. Se sugiere la utilización del editor de ecuaciones del programa Microsoft Word y/o el envío de un anexo de derivaciones de las fórmulas para efectos de diagramación.

2. Extensión

- Los artículos científicos deberán contar como máximo con 15 páginas (sin bibliografía).
- Los resúmenes de tesis deberán contar como máximo con 10 páginas (sin bibliografía).
- Las reseñas de libros deberán contar como máximo con 5 páginas.

3. Estructura

- Todo artículo científico debe contener las siguientes partes básicas:
- Título en versiones español e inglés y subtítulo (si lo requiere).
- Afiliación institucional del autor y correo electrónico (pie de página).
- Resumen (en español) y *Abstract* (en inglés) del artículo, con una extensión máxima de 120 palabras.
- Un máximo de 4 palabras clave (en español) y *Key words* (en inglés).

- Clasificación J.E.L. (Journal of Economic Literature) para artículos de economía. Máximo 4 referencias.
- Introducción.
- Marco teórico o de referencia.
- Metodología.
- Desarrollo y/o resultados.
- Conclusiones.
- Referencias bibliográficas, o fuentes de información. Estas deben ir en orden alfabético, a espacio sencillo y en norma APA, de la siguiente forma, según corresponda:

Libros:

Apellido, Inicial del primer nombre. (Año). *Título* (# ed, rango de páginas de referencia). Ciudad: Editorial.

Pugel, T. (2004). *Economía Internacional*. (12 ed, 91-111). Madrid: McGraw Hill.

Artículos publicados en revistas:

Apellido, Inicial del primer nombre. (Año). Nombre del artículo. *Nombre de la publicación*, *Volumen*(número), Rango de páginas citadas.

Lee, E. (1966). A theory of migration. *Demography*, 3(1), 47-57.

Ponencia o comunicado en congreso:

Apellido, Inicial del primer nombre. (Año). En inicial del primer nombre, Apellido (ed). Título (Rango de páginas citadas). Ciudad. Editorial.

Informes o documentos publicados:

Apellido, Inicial del primer nombre. (Año). *Título*: Ciudad. Entidad encargada, Número de páginas.

Sapoznikow, J. (1976). *Segmentación de mercados y migración interna en países menos desarrollados*. Bogotá: Documentos CEDE, 31p.

Informes o documentos no publicados:

Apellido, inicial del primer nombre. (Año). *Título*. Informe o documento no publicado.

Referencias de Internet:

Apellido, inicial del primer nombre. (Año). *Título*. Recuperado de dirección electrónica.

Behrens, K. (2005). *Regional economics: a new economic geography*. Recuperado de http://www.core.ucl.ac.be/staff/thissePapers/rsue_final.pdf

Proceso de selección de documentos

1. Se realiza una convocatoria abierta a toda la comunidad académica institucional, nacional e internacional, estableciendo un tiempo límite para la recepción de los documentos.
2. Los documentos son revisados por la coordinación editorial, quien asigna los pares evaluadores a los artículos de tipo científico.
3. Cuando se han recibido los conceptos emitidos por los pares evaluadores, el comité editorial de la Revista se reúne para determinar que artículos deben ser publicados.