



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

• **Qué es una Experiencia Significativa:**

Práctica concreta y sistemática de enseñanza y aprendizaje, de gestión o de relaciones con la comunidad que ha mejorado procesos y demuestra resultados.

- **EL BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR** divulga aquellas experiencias que por su madurez, fundamentación, grado de sistematización y resultados sostenidos en el tiempo, han logrado reconocimiento e influencia en otros ámbitos distintos al de su origen.

**Ver más en:** [http://www.colombiaaprende.edu.co/experiencias\\_superior](http://www.colombiaaprende.edu.co/experiencias_superior)

**Instrucciones:**

**Lea antes de diligenciar la ficha.**

- En esta ficha usted y/o el grupo del que hace parte podrá describir su experiencia con dos propósitos básicos: de una parte, dar a conocer las experiencias a la comunidad académica de Educación Superior, y a los directivos del país y de otros países, conformar una red o alianza de reflexión y transformación de las experiencias en las diferentes áreas misionales de las Instituciones de Educación Superior - IES.

- Primero debe diligenciar completamente esta Ficha de Registro en todos sus campos. Si la ficha no es completamente diligenciada no seguirá el proceso respectivo. Posteriormente, debe registrarse como usuario en el Portal Colombia Aprende ([www.colombiaaprende.edu.co](http://www.colombiaaprende.edu.co)). Una vez se registre en el Portal, con el nombre de usuario y clave que usted seleccionó podrá acceder al Banco para registrar su experiencia y adjuntar en línea el archivo de la Ficha diligenciada. La Experiencia que usted inscribe será evaluada por un grupo de expertos debidamente seleccionados (docentes, directivos, pares académicos o investigadores que posean amplio conocimiento en el mismo campo temático que el de la práctica o experiencia inscrita, en Colombia o en otro país). Con base en la evaluación definirá la pertinencia de publicación de la experiencia. Se asignará una calificación representada por estrellas. Todas aquellas experiencias que obtengan 1 o más estrellas serán publicadas en el Banco. Es decir, no todas las experiencias serán publicadas.

- Todas las experiencias recibirán los conceptos de los evaluadores, tanto las que se publiquen como aquellas que no, con el fin de realizar los ajustes que se requieran y como un aporte académico impulsado por el Ministerio de Educación Nacional a la experiencia.

- Las experiencias que no se publiquen podrán ser registradas de nuevo citando el código de inscripción asignado por el aplicativo del Banco la primera vez, cuando se satisfagan las observaciones hechas en la evaluación por los jurados.

- Solo las experiencias que se publiquen recibirán los correspondientes créditos además del reconocimiento como experiencia publicada y avalada académicamente. Eventualmente serán invitadas a adelantar procesos de acompañamiento y formación de otros docentes, investigadores, directivos o Instituciones de Educación Superior – I.E.S. a través del Portal, y en algunos eventos presenciales.

- Esta ficha se encuentra diseñada para ser diligenciada únicamente en forma electrónica (digítela directamente en un computador), con campos predeterminados que a medida que va escribiendo se van ampliando hasta llegar a un límite. Le recomendamos por esto describir de la forma más clara y precisa cada uno de los ítems que constituyen la ficha.

- Cuando termine de diligenciar la ficha, titule el archivo con el nombre de la experiencia y adjúntelo en el momento de la inscripción en línea, en el aplicativo del Banco, ubicado en los sitios web arriba mencionados.

- El Ministerio de Educación Nacional de Colombia agradece de antemano su participación, pues de este modo se realiza un aporte a la educación colombiana.

Bienvenido (a)



RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

**SECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN**

<b>1.</b>	<b>Título</b>
	Nombre con que se conoce la experiencia ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA RED LAN UAO

<b>2.</b>	<b>Identificación institucional</b>		
	Nombre de la institución, Centro Regional o alianza de Educación Superior, Secretaría de Educación o entidad a la que pertenece el equipo de trabajo o la experiencia UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE		
	Dirección principal	Dirección sede donde se ejecuta la experiencia (opcional)	
	Calle-25#115-85	Calle 25 No. 115-85 Km. 2 vía Cali-Jamundí	
	Teléfono (Incluya indicativo)	Correo electrónico institucional	Fax (Incluya indicativo)
	23188000	buzon@uao.edu.co	25553757
	Página web www.uao.edu.co	Carácter: Privada	

**Nota : Cuando se escoge la opción alianza se puede ingresar más de un municipio**

	Ciudad/municipio	Vereda/corregimiento	Localidad/Comuna/sector
	CALI		VALLE DEL LILI
	Departamento	País	
	VALLE DEL CAUCA	COLOMBIA	

<b>3.</b>	<b>Coordinador(es) / Autor(es) / Contacto</b>		
	Nombre completo de quien lidera o coordina la experiencia, que a su vez será el contacto. WILMAN FRANCO ZAFRA		
	Cargo	Teléfonos/Fax (Incluya indicativo)	Correo electrónico
	Coordinador Telecomunicaciones	23188000	25553757





RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

**SECCIÓN DE DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA**

**7. Tiempo de desarrollo y estado de la experiencia**

Fecha de Inicio	<b>Año:</b> 2004	<b>Mes:</b> Diciembre
-----------------	------------------	-----------------------

**8. Nivel educativo al que se enfoca la experiencia**

<b>Niveles educativos</b>	<input type="checkbox"/> Preescolar, Básica y Media	<input type="checkbox"/> Técnico Profesional	<input type="checkbox"/> Tecnológico	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Especialización	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Doctorado
---------------------------	--	--	---	---	--	---	---------------------------------------

**9. Población con la que se lleva a cabo la experiencia.**

Seleccione los ítems que logran detallar el tipo de población con la que principalmente se lleva a cabo la experiencia. Puede seleccionar más de uno. Si no aplica específicamente a ningún grupo específicamente, seleccione la opción "comunidad en general".

<b>Grupos poblaciones donde se aplicó la experiencia</b>	Comunidad en general
--	----------------------

**10. Situación que originó la experiencia**

Describa el problema que aborda la experiencia y señale las razones que motivaron la formulación y ejecución de la experiencia (en caso de existir un diagnóstico descríballo). Describa los antecedentes, si los hay. **El campo le permite hasta una página de escritura.**

La Universidad Autónoma De Occidente Ha Sido Reconocida Por Tener Como Objetivo Estratégico El Mantener Una Plataforma Tecnológica Apta, Con Un Buen Funcionamiento, Que Facilite A La Comunidad Universitaria El Desarrollo De Sus Tareas Diarias De Academia, Investigación, Extensión E Internacionalización, Asi Como La Implantación De Procesos Para Educación Virtual. Con Base En Esto, Y Teniendo En Cuenta Que Los Sistemas De Transmisión De Datos Son La Base Tecnológica Fundamental Para El Desarrollo De Aplicaciones Y Servicios De Red Que Hacen Posible La Interacción De Los Sistemas De Información De La Comunidad Académica, Era Necesario Contar



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

Con Una Óptima Red De Transmisión De Datos Que Respondiera A Las Necesidades De Dicha Comunidad.  
Como La Antigua Red No Cumplía Con Estos Objetivos, Se Planteó Un Proyecto Para Su Actualización, Que Fuera A La Medida De La Institución, Que Sirviera Como Apoyo A Las Labores Propias De La Academia Y Fuera Perdurable En El Tiempo, Expandible, Segura, De Alto Desempeño Y De Fácil Administración.  
La Red Antigua Era Percibida Por Los Usuarios Como "Lenta" Y La Expectativa Estaba Basada En Una Red De Alta Velocidad, Según Resultados De La Encuesta Realizada Entre Funcionarios Académicos Y Administrativos De La Universidad. Además, La Tecnología Atm Se Había Vuelto Costosa Comparada Con Otras Tecnologías Que Ofrecían Prestaciones De Alto Desempeño, Calidad, Soporte Técnico, Más Fáciles De Administrar Y A Unos Costos Inferiores. También Existían Problemas Con Los Servicios Ofrecidos En Las Salas De Sistemas Y De Soporte Técnico, Que Sólo Podían Ser Ofrecidos De Forma "Personal E Individual", Lo Que Hacía El Trabajo Largo Y Dispendioso. Servicios De Video En Línea, Señal De Video Interno Y Emsiión De Señal De Televisión Tampoco Habían Podido Ser Implantados.  
Complementariamente, Con La Implantación De Nuevas Aplicaciones Como Cad/Cam, Transferencias De Imágenes, Aplicaciones De Intranet Con Servidores Web Y De Bases De Datos, La Velocidad De La Red Existente No Era Suficiente Para Proveer La Conectividad A Grupos De Servidores O La Interconexión De Grupos De Trabajo A Través De Un Backbone. Estos Factores Generaron En La Uao La Necesidad De Incorporar En La Red Redes De Alta Velocidad, Es Decir Redes Con Velocidades Iguales O Mayores A 100 Mbps.

**11. Objetivo**  
Escriba el objetivo general y los objetivos específicos de la experiencia

**OBJETIVO GENERAL:**

Implantar Una Red De Transmisión De Datos Local Para El Campus De La Universidad Autónoma De Occidente Con Tecnología De Punta, Que Facilite A La Comunidad Universitaria El Intercambio Eficiente De Información De Datos, Voz Y Video, Garantizando Alta Disponibilidad, Eficiencia, Desempeño, Seguridad Y Movilidad.

**Objetivos específicos:**

Implantar Tecnologías De Transmisión De Datos De Punta, Escalables Y De Lenta Obsolescencia Permitir Movilidad De Usuarios Y Estaciones De Red.  
Garantizar La Seguridad De Los Datos Y Los Recursos De Red.  
Diferenciar Los Tipos De Servicios De Red Y Dar A Cada Uno El Tratamiento Adecuado.  
Facilitar Las Tareas De Administración General Del Sistema

**12. Enfoque teórico que la orienta**



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

Mencione los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan la experiencia. De ser pertinente, indique qué competencias busca desarrollar. **El campo le permite hasta una página de escritura.**

Principios Administrativos: Consolidar Un Sistema De Comunicaciones Que Permitiera A La Comunidad Universitaria El Acceso A Sus Recursos Informáticos En Forma Eficiente Y Rápida, Cuyos Costos De Mantenimiento Fueran Acordes Con Los Servicios Prestados. Adicionalmente, El Sistema Debía Garantizar Operatividad En El Tiempo, Bajo Nivel De Obsolescencia, Alta Disponibilidad Y Acceso Fácil A La Administración.

Se Usó Un Enfoque Basado En Un Manejo De Gerencia Por Proyectos, Apoyado En La Aplicación De Principios De La Administración Moderna: Planeación, Ejecución, Organización Y Control Con El Liderazgo Desde La División De Tecnologías De Información, Como Unidad Encargada Del Ofrecimiento, Administración Y Manejo Del Servicio.

Con Un Enfoque De Elaboración De Un Plan Estratégico De Red, Se Partió De La Formulación De La Misión, Visión, Objetivos Y Estrategias A Implementar Desde Los Servicios De Red Que Debía Ofrecer La División De Tecnologías, Un Diagnóstico Basado Tanto En La Perspectiva De Los Usuarios, Como En Las Especificaciones Técnicas De Las Redes, Equipos, Software Y Hardware Disponible A Nivel Institucional.

Posteriormente, Con Base En Los Resultados Obtenidos En El Diagnóstico, Se Procedió A La Evaluación De Las Diferentes Alternativas De Redes Para Diseñar Un Sistema Apropiado A Las Necesidades Corporativas. Una Vez Definidos Los Requerimientos Y Especificaciones Técnicas Del Sistema, Se Elaboró Un Presupuesto De Inversiones, Con Su Respectivo Cronograma De Implementación.

**Cómo se desarrolla la experiencia**

**13.** Describa la metodología y/o didáctica implementada para desarrollar la propuesta. Mencione las principales fases, procesos y actividades asociadas que se llevan a cabo. Señale el papel que juegan los docentes, directivos, estudiantes, padres y/o comunidad. En este ítem es donde más amplio y claro debe ser. **El campo le permite hasta dos páginas de escritura.**

El Proyecto Se Desarrolló A Partir Del Cumplimiento De Las Siguietes Fases:

- Planteamiento Del Problema: En El Que Se Analizaron Los Problemas De La Red De Datos Que En Ese Momento Se Tenian. Estos Problemas Ocasionaban Inconformidad A La Comunidad Universitaria Por El Escaso Acceso A Recursos Informáticos. Por Otro Lado, No Se Contaba Con Una Entidad Que Ofreciera Soporte Técnico Eficiente, Por Lo Cual Los Costos De Mantenimiento Eran Extremadamente Altos.

- Análisis Del Estado Actual: Se Contrató A Una Firma Consultora Para Que Realizara La Evaluación Actual Y Definiera En Conjunto Con La Universidad Un Plan Estratégico De Red Que Llevara Al Cumplimiento Del Objetivo Del Proyecto.



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración De Especificaciones Técnicas: Con La Asesoría De La Firma Consultora, Se Definió El Documento De Especificaciones Que Debe Cumplir El Sistema De Transmisión De Datos. Este Documento Fue Enviado A Los Representantes De Los Fabricantes Más Reconocidos En El Medio. Con Base En Los Resultados De La Evaluación Técnica, Se Definió El Proveedor De Los Equipos Del Sistema.</li> <li>- Ejecución Y Control Del Proceso: Se Reemplazaron Los Equipos De La Anterior Red Por Los Nuevos Equipos. Este Proceso Debía Realizarse En Un Período De 14 Días, Teniendo En Cuenta El Período Vacacional De Fin De Año En La Universidad. Por Esto, Las Acciones De Control De Cronograma Debían Ser Muy Esstrictas Y El Personal De Ejecución Estaba Obligado A Cumplir Exactamente Con Lo Programado Para Cada Día De Desarrollo.</li> <li>- Pruebas Y Documentación: Antes De Finalizar El Período De Ejecución Y Con El Fin De No Generar Tiempos Muertos En La Continuidad Del Servicio De Red, Se Realizó Un Detallado Protocolo De Pruebas Con El Cual Se Podía Garantizar Que Cada Dispositivo Había Sido Totalmente Probado En Su Funcionalidad. En Forma Paralela, Se Desarrolló La Documentación Del Proyecto: Manuales De Operación, Estructura Topológica, Descripción De Configuración, Manuales De Administración, Etc.</li> </ul>
--	---

<b>14.</b>	<p><b>Costos de la experiencia</b> Especifique de forma clara y detallada los costos en que se incurrió en cada fase de la experiencia, desde sus inicios hasta la etapa final o actual. <b>Los valores deben tener detallados de forma clara los tipos de fuentes que provienen:</b> si son recursos propios de la Instituciones de Educación Superior - I.E.S., de la alianza, cooperación Internacional, donación, recursos de la nación, empréstito o cualquier otra fuente.</p>
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo De Consultoría Externa: Col\$ 22.000.000</li> <li>- Interventoría Del Proyecto: Col\$ 18.000.000</li> <li>- Equipos, Instalación, Pruebas Y Documentación: Us\$ 650.000</li> </ul>

<b>15.</b>	<p><b>Medios</b> Señale los principales recursos, herramientas analíticas y medios que se incorporan para el desarrollo de la experiencia.</p>
------------	--

	<p>Como principales recursos se mencionan las metodologías para gestión y control de proyectos basados en estándares del PMI, la aplicación de estándares de ISO e IEEE, y la apropiación de software para medición de desarrollo de tareas. Como herramientas analíticas se menciona el uso de software de control de tareas (WBS) y el sistema de control de cronograma (microsoft project).</p>

<b>16.</b>	<p><b>Talento Humano requerido</b> Describa el componente de talento humano (perfiles, cantidad, y distribución por funciones asignadas)</p>
------------	--



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

que se requirió para la creación e implementación de la experiencia.
<p>Gerente De Proyecto: Una Plaza. Funciones: Ejecutar El Control De Los Procesos Del Proyecto, Controlar Los Flujos De Caja, Realizar Labores De Evaluación En La Instalación, Soportar Las Labores De La Interventoría, Intermediar Entre Los Proveedores, El Interventor, La Dirección De La Universidad, Los Asesores Jurídicos Y Financieros, Etc.</p> <p>Coordinador Técnico: Una Plaza. Controlar La Instalación De Los Equipos, El Protocolo De Pruebas Y La Documentación.</p> <p>Ingenieros De Proyecto: Cuatro Plazas. Realizar La Instalación, Configuración Y Pruebas De Los Equipos.</p> <p>Ingeniero De Soporte. Una Plaza. Revisar Documentación, Hacer Presentaciones Del Proyecto Y Dar Asistencia En Las Labores Del Coordinador Técnico.</p> <p>Interventor: Una Plaza. Realizar Las Labores Propias De La Interventoría. Representar A La Universidad Y Garantizar Las Condiciones De Instalación De Los Equipos Del Sistema.</p>

<b>17. Apoyos o alianzas</b> (Opcional)
<p>Mencione las alianzas establecidas con otras Instituciones de Educación Superior - IES, Entidades Territoriales, organizaciones o empresas para desarrollar la propuesta. ¿Qué otros actores están involucrados como aliados (organismos gubernamentales, instituciones de formación, universidades, educación no formal, apoyo internacional, empresa privada, comunidad)?</p> <p>Igual enuncie los apoyos o alianzas de carácter profesional y/o económico que ha tenido para implementar su propuesta.</p>
No Se Realizaron Alianzas.

<b>18. Balance de la experiencia</b>
<p><b>Factores que facilitan su implementación</b></p> <p>Señale los elementos o factores que han facilitado el desarrollo de la experiencia y que favorecen su sostenibilidad.</p>
El Proyecto Ha Permitido La Reducción De Costos Por Mantenimiento Y Ha Aumentado La Posibilidad De Implantación De Servicios Informáticos. Esto Ha Garantizado Su Sostenibilidad.
<p><b>Factores que dificultan su implementación</b></p> <p>Indique las dificultades encontradas y las estrategias aplicadas para resolverlas.</p>





**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

El Poco Tiempo Disponible Para La Ejecución Del Proyecto Fue Un Factor De Dificultad Importante Que Se Resolvió Con Un Fuerte Control De Cronograma Y De Recurso Humano. Por Otro Lado, La Culturización Para Hacer Uso Masivo Del Sistema Se Ha Realizado Desde Que Terminó El Proyecto, lo cual Ha Permitido A Los Usuarios tener presente que cuentan con una herramienta muy útil para su trabajo diario.

**19. Reconocimientos obtenidos (Opcional)**  
Enuncie los premios, galardones y/o reconocimientos de que ha sido objeto la experiencia, indicando la entidad que lo otorga, título del concurso o premio, fecha de la obtención.

El proyecto fue reconocido por el fabricante como caso de éxito de implantación tecnológica a nivel latinoamericano.  
De igual forma, fue reconocido por revistas de actualidad tecnológica como caso de éxito de gestión de proyectos de tecnología

**20. Producciones, publicaciones y socialización de la experiencia:**  
Enuncie los productos derivados de la experiencia indicando el título de cada uno y una breve descripción de su contenido (libros, páginas web, software, cartillas, videos, materiales). Señale en qué eventos se ha socializado y discutido la experiencia.  
Si la experiencia está sistematizada (en un documento escrito), por favor adjúntelo al momento de enviar la ficha. Si considera adecuado, igualmente adjunte otros documentos.

PÁGINA WEB DE CISCO SYSTEMS, COMUNICADO DE PRENSA SOBRE CASO DE ÉXITO DE IMPLANTACIÓN TECNOLÓGICA - MARZO DE 2005	Libro "Estrategia, Tecnología Y Negocios - Casos De Éxito" Artículo "Universidad Autónoma De Occidente A La Vanguardia Tecnológica Y Con Visión Futurista" Editorial Channel Planet Inc.
---	--

REVISTA "IT MANAGER" VOLUMEN 7 NÚMERO 60. ARTICULO "100 IT COMPANIES: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE: CAMPUS TECNIFICADO" PÁGINAS 28-29.	Página Web De Universia Noticias, Mayo 29 De 2007, Artículo "La Autónoma De Occidente, Tercera En Inversión Tecnológica".
---	---

**21. Resultados**  
Presente de manera clara los principales resultados obtenidos con la experiencia. Si es posible sustente los resultados con documentos adjuntos.

La Red De Transmisión De Datos Permite Actualmente La Transferencia De Información A Alta Velocidad, Garantizando La Calidad De Los Servicios. Entre Estos Servicios Se Cuenta Con La Transmisión Efectiva De Datos De Estudiantes, Docentes Y Empleados, La Transferencia De Televisión Y Telefonía Ip, Videos Por Demanda, Aplicaciones De Laboratorios Virtuales, Transferencia De Archivos



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

	De Alta Capacidad Hacia Y Desde Sistemas De Almacenamiento Masivo, Control De Impresiones, Antivirus, Actualizaciones De Sistemas Operativos, Portales De Facultades, Y Aplicaciones Administrativas.

<b>22.</b>	<b>Evaluación</b> Describa la estrategia y mecanismos que se realizan para el seguimiento, monitoreo, evaluación y mejoramiento de la experiencia que le permita calificar su validez y atribuirle los resultados obtenidos. Si es pertinente, analice la experiencia con relación a los indicadores obtenidos antes y después de la puesta en marcha de la misma.
------------	---

	Desde Su Culminación, El Proyecto Ha Sido Evaluado En Su Funcionamiento Y Características Planteadas Desde Su Diseño. Se Han Realizado Pruebas De Capacidad, Desempeño, Movilidad, Etc. Siendo Todas Estas Las Esperadas, Con Las Cuales Se Puede Decir Que El Sistema Cumple A Cabalidad Con Su Objetivo Y Presta A La Comunidad Universitaria Los Servicios Que Esta Espera.

<b>23.</b>	<b>Impacto social</b> ¿Qué efectos o transformaciones ha producido su propuesta entre la comunidad educativa (Rectores de instituciones de educación superior, Vicerrectores administrativos o académicos, investigadores, directores de áreas de programas de administración y afines, miembros y representantes del sector productivo, miembros de Semilleros de Investigación, Secretarios de Educación, directivos de instituciones educativas de básica y media), en otros miembros de la comunidad, en otras instituciones, en otras organizaciones, en el municipio, departamento o nación?
------------	---

	Gracias Al Desarrollo Del Proyecto Se Ha Masificado El Uso De Herramientas Tecnológicas En La Institución: Los Docentes Han Empezado A Utilizar Fuertemente Las Metodologías De Educación Virtual, Los Estudiantes Utilizan Masivamente El Acceso Inalámbrico Desde Sus Computadoras Portátiles, La Prestación De Servicios De Red Ha Aumentado Notablemente, Se Ha Desarrollado Una Infraestructura De Transmisión De Televisión Por La Red La Cual Tiene Amplia Cobertura, Etc.
--	---

<b>24.</b>	<b>Para el intercambio con otras Instituciones de Educación Superior - I.E.S.</b> ¿Qué aspectos de la experiencia (conceptuales, didácticos, metodológicos...) considera importantes para la discusión con otras Instituciones de Educación Superior - I.E.S. de otras regiones, países y/o con expertos?
------------	--

	Se Considera Importante Compartir Información Acerca De La Metodología Utilizada Para El Desarrollo Del Proceso De Ejecución Y Control De Proyectos De Implantación Tecnológica De Media Envergadura.
--	---

<b>25.</b>	<b>Aplicación en otros contextos</b> ¿Considera que usted(es) puede(en) adelantar algún proceso de formación desde el desarrollo de la experiencia, con el propósito de que sea adaptada en otras instituciones? Describa brevemente con qué cuenta o contaría para ello: <b>1.</b> Metodología definida. <b>2.</b> Materiales para la ejecución <b>3.</b> Manuales o guías <b>4.</b> Proceso de capacitación en la metodología y el uso de los materiales
------------	---



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

Se Cuenta Con La Metodología (1); Los Manuales De Capacitación (3) Y El Proceso Para Llevar La Experiencia A Otrós Ámbitos (4).

**NOTA IMPORTANTE**

**26.** Los autores de esta experiencia autorizamos al Ministerio de Educación Nacional para difundir la información registrada en esta ficha, documentos adjuntos, con los debidos créditos.

Acepto

No Acepto

**27. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO**

Año	2007	Mes	Septiembre	Día	7
-----	------	-----	------------	-----	---

**ACTUALIZACIONES DE LA EXPERIENCIA**

**28.** Diligencie este y el siguiente espacio únicamente cuando la experiencia ha tenido desarrollos o transformaciones importantes que ameritan actualizar la información contenida en fichas ya publicadas de la experiencia en el BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR. Escriba el **Código inicial de inscripción** asignado por el Banco, y brevemente las razones por las cuales envía una nueva ficha con cambios y actualizaciones.

Código de inscripción asignado por el banco de experiencias significativas:

Razones que justifican la actualización de la experiencia:

**29. FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

Año		Mes	(Seleccione...)	Día	
-----	--	-----	-----------------	-----	--