



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

• **Qué es una Experiencia Significativa:**

Práctica concreta y sistemática de enseñanza y aprendizaje, de gestión o de relaciones con la comunidad que ha mejorado procesos y demuestra resultados.

- **EL BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR** divulga aquellas experiencias que por su madurez, fundamentación, grado de sistematización y resultados sostenidos en el tiempo, han logrado reconocimiento e influencia en otros ámbitos distintos al de su origen.

**Ver más en:** [http://www.colombiaaprende.edu.co/experiencias\\_superior](http://www.colombiaaprende.edu.co/experiencias_superior)

**Instrucciones:**

**Lea antes de diligenciar la ficha.**

- En esta ficha usted y/o el grupo del que hace parte podrá describir su experiencia con dos propósitos básicos: de una parte, dar a conocer las experiencias a la comunidad académica de Educación Superior, y a los directivos del país y de otros países, conformar una red o alianza de reflexión y transformación de las experiencias en las diferentes áreas misionales de las Instituciones de Educación Superior - IES.

- Primero debe diligenciar completamente esta Ficha de Registro en todos sus campos. Si la ficha no es completamente diligenciada no seguirá el proceso respectivo. Posteriormente, debe registrarse como usuario en el Portal Colombia Aprende ([www.colombiaaprende.edu.co](http://www.colombiaaprende.edu.co)). Una vez se registre en el Portal, con el nombre de usuario y clave que usted seleccionó podrá acceder al Banco para registrar su experiencia y adjuntar en línea el archivo de la Ficha diligenciada. La Experiencia que usted inscribe será evaluada por un grupo de expertos debidamente seleccionados (docentes, directivos, pares académicos o investigadores que posean amplio conocimiento en el mismo campo temático que el de la práctica o experiencia inscrita, en Colombia o en otro país). Con base en la evaluación definirá la pertinencia de publicación de la experiencia. Se asignará una calificación representada por estrellas. Todas aquellas experiencias que obtengan 1 o más estrellas serán publicadas en el Banco. Es decir, no todas las experiencias serán publicadas.

- Todas las experiencias recibirán los conceptos de los evaluadores, tanto las que se publiquen como aquellas que no, con el fin de realizar los ajustes que se requieran y como un aporte académico impulsado por el Ministerio de Educación Nacional a la experiencia.

- Las experiencias que no se publiquen podrán ser registradas de nuevo citando el código de inscripción asignado por el aplicativo del Banco la primera vez, cuando se satisfagan las observaciones hechas en la evaluación por los jurados.

- Solo las experiencias que se publiquen recibirán los correspondientes créditos además del reconocimiento como experiencia publicada y avalada académicamente. Eventualmente serán invitadas a adelantar procesos de acompañamiento y formación de otros docentes, investigadores, directivos o Instituciones de Educación Superior – I.E.S. a través del Portal, y en algunos eventos presenciales.

- Esta ficha se encuentra diseñada para ser diligenciada únicamente en forma electrónica (digítela directamente en un computador), con campos predeterminados que a medida que va escribiendo se van ampliando hasta llegar a un límite. Le recomendamos por esto describir de la forma más clara y precisa cada uno de los ítems que constituyen la ficha.

- Cuando termine de diligenciar la ficha, titule el archivo con el nombre de la experiencia y adjúntelo en el momento de la inscripción en línea, en el aplicativo del Banco, ubicado en los sitios web arriba mencionados.

- El Ministerio de Educación Nacional de Colombia agradece de antemano su participación, pues de este modo se realiza un aporte a la educación colombiana.

Bienvenido (a)



RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

**SECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN**

<b>1.</b>	<b>Título</b>
	Nombre con que se conoce la experiencia ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS DE RED

<b>2.</b>	<b>Identificación institucional</b>
	Nombre de la institución, Centro Regional o alianza de Educación Superior, Secretaría de Educación o entidad a la que pertenece el equipo de trabajo o la experiencia UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

Dirección principal	Dirección sede donde se ejecuta la experiencia (opcional)
Calle-25#115-85	Calle 25 #115-85 Cali

Teléfono (Incluya indicativo)	Correo electrónico institucional	Fax (Incluya indicativo)
923188000	hhrizo@uao.edu.co	5725554475

Página web <a href="http://www.uao.edu.co">http://www.uao.edu.co</a>	Carácter: Privada
--	-------------------

**Nota : Cuando se escoge la opción alianza se puede ingresar más de un municipio**

Ciudad/municipio	Vereda/corregimiento	Localidad/Comuna/sector
CALI		

Departamento	País
VALLE	COLOMBIA

<b>3.</b>	<b>Coordinador(es) / Autor(es) / Contacto</b>
	Nombre completo de quien lidera o coordina la experiencia, que a su vez será el contacto. JORGE ERNESTO PEÑALOZA AFANADOR

Cargo	Teléfonos/Fax (Incluya indicativo)	Correo electrónico
Director División Tecnologías	923188000	jorgep@uao.edu.co



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

--

Otros participantes del equipo de trabajo (Nombres completos)	
Mario Wilson Castro Torres	Patricia Patiño Toro

**4. Área Misional de la experiencia**

Gestion Eficiente de Recursos	

**5. Palabras claves que categorizan la experiencia**  
Escriba máximo seis (6) **palabras claves** de uso reconocido que permitan a los interesados ubicar su experiencia

tecnología	servicios	correo electrónico
seguridad	integración	colaboración

**6. Resumen**  
En máximo **100 palabras** sintetice de qué se trata su experiencia, de tal modo que ubique a los interesados en conocer su experiencia

<p>La Universidad Autónoma de Occidente comenzó a brindar servicios de red en 1996, con la inclusión del correo electrónico en el postgrado. Paulatinamente los servicios se extendieron a toda la población universitaria (estudiantes, docentes, empleados), utilizando herramientas basadas en sistemas operacionales linux, unix y solaris. A medida que la tecnología evolucionó y que la demanda de servicios aumentó, se inició un proyecto de integración que permitiera unificar los servicios de red y de colaboración que se prestan a la comunidad universitaria, para garantizar mayor calidad en el servicio, condiciones de seguridad apropiadas e integración con las herramientas de ofimática institucionales.</p>



RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS


**SECCIÓN DE DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA**

**7. Tiempo de desarrollo y estado de la experiencia**

Fecha de Inicio	Año: 2004	Mes: Febrero
-----------------	-----------	--------------

**8. Nivel educativo al que se enfoca la experiencia**

Niveles educativos	<input type="checkbox"/> Preescolar, Básica y Media	<input type="checkbox"/> Técnico Profesional	<input type="checkbox"/> Tecnológico	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Especialización	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Doctorado
--------------------	---	--	--------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

**9. Población con la que se lleva a cabo la experiencia.**  
Seleccione los ítems que logran detallar el tipo de población con la que principalmente se lleva a cabo la experiencia. Puede seleccionar más de uno. Si no aplica específicamente a ningún grupo específicamente, selecciones la opción “comunidad en general”.

Grupos poblaciones donde se aplicó la experiencia	Comunidad en general
---	----------------------

**10. Situación que originó la experiencia**  
Describa el problema que aborda la experiencia y señale las razones que motivaron la formulación y ejecución de la experiencia (en caso de existir un diagnóstico descríballo). Describa los antecedentes, si los hay. **El campo le permite hasta una página de escritura.**

El Correo Electrónico Es Una De Las Aplicaciones De Internet Más Ampliamente Utilizadas Para El Intercambio De Información En El Trabajo Diario Entre Personas, Empresas U Organismos. No Sólo Todos Los Usuarios Tienen Una Dirección De Correo, Sino Que Cada Vez Viene Siendo Mas Demandado Y Necesario Ofrecer Diferentes Tipos De Acceso Al Buzón: Desde La Oficina, Desde Casa O Cualquier Otro Punto A Través De Conexiones Dial-Up, Vpns (Virtual Private Networks) O Vía Web,



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

Soporte A Pdas Y Teléfonos Móviles Etc. En Definitiva, La Necesidad De Acceder Al Correo Electrónico Es La Que Justifica El Despliegue De Nuevas Tecnologías De Conexión En Cualquier Institución. En El Caso De La Uao, El Correo Electrónico Era Uno De Los Servicios Más Afectados Por Los Problemas De Seguridad Que Proliferan En La Red. Así, A Pesar De Agilizar La Comunicación Entre Los Usuarios De La Red, Se Encontraba Enormemente Expuesto A Los Riesgos Tradicionales De Los Sistemas De Información. Frecuentemente Se Presentaban Problemas Tales Como: Ataques A Servidores, Virus, Gusanos, Troyanos, Spam, Denegación De Servicio, Malware Etc. Además, Éstos Se Veían Aumentados Por La Escasez De Políticas Y Procedimientos De Seguridad Existentes. Así Mismo, Se Presentaban Problemas Tales Como La Pérdida De Productividad Por Ralentización O Ausencia De Recursos (Aplicaciones, Red Y Servidores), Pérdida Parcial O Completa De La Información, Pérdida De Privacidad Etc., Que Hicieron Necesario La Estructuración De Un Proyecto Que Que Facilitara El Desarrollo De Algunas Dinámicas Institucionales Tales Como:

- La Comunicación Entre Todos Los Integrantes De La Comunidad Universitaria.
- La Fluidez En Los Canales De Distribución De Información Interna O Externa.
- El Seguimiento A Proyectos E Iniciativas De Interés De La Universidad.
- Presentación De Convocatorias Para Provisión De Cargos Existentes En La Universidad, Entre Otros.

Además, El Proyecto Debía Permitir La Planificación De Nuevos Servicios Ofrecidos Por La Universidad, Basados En El Uso Del Correo Electrónico Y Facilitar La Integración De Los Servicios De Red Y De Colaboración Que Se Prestaban A La Comunidad Universitaria.

**11. Objetivo**  
Escriba el objetivo general y los objetivos específicos de la experiencia

**OBJETIVO GENERAL:**  
Implementar Un Esquema De Herramientas Colaborativas Común A La Población Universitaria Con Características De Seguridad, Eficiencia, Respaldo, Fácil Administración E Integración Con Las Aplicaciones De Uso Cotidiano En La Institución.

**Objetivos específicos:**

- Identificar Los Requerimientos Específicos De Integración Por Segmento De Población Universitaria
- Evaluar Las Herramientas Tecnológicas Disponibles
- Diseñar E Implementar La Solución
- Validar Las Condiciones De Seguridad Requeridas Para El Desarrollo Del Proyecto

**12. Enfoque teórico que la orienta**  
Mencione los referentes teóricos, principios administrativos, principios pedagógicos y/o elementos conceptuales que orientan la experiencia. De ser pertinente, indique qué competencias busca



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

desarrollar. **El campo le permite hasta una página de escritura.**

El Desarrollo Del Proyecto Persiguió Incrementar La Calidad De Los Servicios Ofrecidos, Optimizar Los Recursos Tecnológicos Y Humanos De La División De Tecnologías Y Aumentar La Satisfacción De Los Usuarios.

Para Poder Realizar Esta Labor, El Equipo De Trabajo Tuvo Que Desarrollar Un Fuerte Trabajo Documental, Estadístico, De Intercambio Y De Análisis, Desde Diferentes Perspectivas Profesionales Y Conceptuales (Bibliotecológicas, Informáticas, Estadísticas, Comunicativas Y Pedagógicas) Que Permitieran Atender Necesidades Y Requerimientos De Los Diferentes Públicos, Usuarios De Los Servicios Ofrecidos A Través De La Red. Para Tal Efecto, Se Conformó Un Grupo De Trabajo Que Tuviera Relación Directa Con Esta Temática Y Que Estuviera Desarrollando Algunos Proyectos En Esta Área, Y Que Por Tanto, Arrojará Resultados Que Fueran De Interés Para La Universidad.

**Cómo se desarrolla la experiencia**

**13.** Describa la metodología y/o didáctica implementada para desarrollar la propuesta. Mencione las principales fases, procesos y actividades asociadas que se llevan a cabo. Señale el papel que juegan los docentes, directivos, estudiantes, padres y/o comunidad. En este ítem es donde más amplio y claro debe ser. **El campo le permite hasta dos páginas de escritura.**

- 1.- Se Identificaron Los Requerimientos De La Comunidad Universitaria En Cuanto A Sus Expectativas Con Relación A Herramientas Tecnológicas De Colaboración (Correo Electrónico, Almacenamiento Virtual, Agenda, Notificadores De Correo Y Directorio De Contactos)
- 2.- Se Identificaron Los Recursos Existentes Tanto En Herramientas Colaborativas Como En Herramientas Ofimáticas En General.
- 3.- Se Identificaron Las Posibles Soluciones De Hardware Y Software A Implementar Entre Las Que Se Encontraron Productos Presentados Por Los Fabricantes Ibm (Domino Suite), Microsoft (Exchange), Novell (Zen Works), Así Como Herramientas De Software Libre (Squirrel, Horde, Php, Sendmail)
- 4.- Se Determinó, Basándose En Las Expectativas De La Comunidad Universitaria, La Base Instalada De Equipos Y Aplicaciones, El Tipo De Licenciamiento Existente, El Reconocimiento De Las Soluciones A Nivel De Industria Y Las Experiencias En Otras Instituciones Similares A La Universidad Que La Mejor Alternativa Estaba Representada Por La Implementación De Las Herramientas De Colaboración Producidas Por La Empresa Microsoft (Exchange, Directorio Activo, Control De Acceso A Internet, Mensajería Instantánea)
- 5.- Se Seleccionó Como Proveedor De La Tecnología E Integrador Del Proyecto A La Firma Intellecto Soluciones De La Ciudad De Cali.
- 6.. Se Desarrolló Un Plan De Migración E Implementación.
- 7.- Se Salió A Producción En El Mes De Julio De 2,004.

**14.** **Costos de la experiencia**  
Especifique de forma clara y detallada los costos en que se incurrió en cada fase de la experiencia,



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

	<p>desde sus inicios hasta la etapa final o actual. <b>Los valores deben tener detallados de forma clara los tipos de fuentes que provienen:</b> si son recursos propios de la Instituciones de Educación Superior - I.E.S., de la alianza, cooperación Internacional, donación, recursos de la nación, empréstito o cualquier otra fuente.</p>
	<p>Servidores (10 Servidores Ibm Xseries 345) Us\$60,000 Licencias De Software (Hacen Parte Del Licenciamiento Campus Agreement) Us\$6,000 Anuales Consultoría De Implementación Us\$18,000</p> <p>Los Recursos Para Este Proyectos Son Propios De La Institución.</p>
<b>15. Medios</b>	<p>Señale los principales recursos, herramientas analíticas y medios que se incorporan para el desarrollo de la experiencia.</p>
	<p>Se incorporaron</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 servidores</li> <li>- 2 expansiones de disco</li> <li>- licencias de uso del software Microsoft Windows 2003 Server</li> <li>- licencias de uso del software Microsoft Exchange 2003 Server</li> <li>- licencias de uso del software Microsoft ISA Server 2000 y 2004</li> <li>- licencias de uso del software Microsoft SMS</li> <li>- licencias de uso del software Microsoft MOM</li> <li>- licencias de uso del software Microsoft SQL Server 2005</li> </ul>
<b>16. Talento Humano requerido</b>	<p>Describa el componente de talento humano (perfiles, cantidad, y distribución por funciones asignadas) que se requirió para la creación e implementación de la experiencia.</p>
	<p>Por Parte De La Universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Administrador De Plataforma De Equipos De Cómputo Y Servidores</li> <li>- 2 Administradores De Servicios De Red</li> </ul> <p>Por Parte Del Proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Consultores Certificadores En La Tecnología</li> </ul>



RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

<b>17.</b>	<b>Apoyos o alianzas</b> (Opcional) Mencione las alianzas establecidas con otras Instituciones de Educación Superior - IES, Entidades Territoriales, organizaciones o empresas para desarrollar la propuesta. ¿Qué otros actores están involucrados como aliados (organismos gubernamentales, instituciones de formación, universidades, educación no formal, apoyo internacional, empresa privada, comunidad)? Igual enuncie los apoyos o alianzas de carácter profesional y/o económico que ha tenido para implementar su propuesta.

<b>18.</b>	<b>Balance de la experiencia</b>
	<b>Factores que facilitan su implementación</b> Señale los elementos o factores que han facilitado el desarrollo de la experiencia y que favorecen su sostenibilidad.
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabilidad De Las Herramientas De Hardware Y Software Seleccionadas</li><li>- Transferencia De Conocimiento Obtenida Por Parte De Fabricantes Y Proveedores</li><li>- Apoyo Directivo Institucional</li><li>- Satisfacción De Usuarios A Diferentes Niveles</li></ul>
	<b>Factores que dificultan su implementación</b> Indique las dificultades encontradas y las estrategias aplicadas para resolverlas.

<b>19.</b>	<b>Reconocimientos obtenidos</b> (Opcional) Enuncie los premios, galardones y/o reconocimientos de que ha sido objeto la experiencia, indicando la entidad que lo otorga, título del concurso o premio, fecha de la obtención.
	Caso de éxito como proyecto de integración de tecnologías por la firma Microsoft (Noviembre de 2006)

<b>20.</b>	<b>Producciones, publicaciones y socialización de la experiencia:</b> Enuncie los productos derivados de la experiencia indicando el título de cada uno y una breve descripción de su contenido (libros, páginas web, software, cartillas, videos, materiales). Señale en qué eventos se ha socializado y discutido la experiencia.





**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

Si la experiencia está sistematizada (en un documento escrito), por favor adjúntelo al momento de enviar la ficha. Si considera adecuado, igualmente adjunte otros documentos.

PÁGINA WEB DE LA FIRMA MICROSOFT EN LA SECCIÓN DE CASOS DE ESTUDIO:

[HTTP://WWW.MICROSOFT.COM/CASESTUDIES/CASESTUDY.ASPX?CASESTUDYID=201071](http://www.microsoft.com/casestudies/casestudy.aspx?casestudyid=201071)

**21. Resultados**

Presente de manera clara los principales resultados obtenidos con la experiencia. Si es posible sustente los resultados con documentos adjuntos.

- Disminución Del 30% En Costos De Administración
- Aumento Del Uso De Herramientas Colaborativas A Toda La Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Empleados)
- Aumento De La Disponibilidad De Servicios Al 99.7%

**22. Evaluación**

Describa la estrategia y mecanismos que se realizan para el seguimiento, monitoreo, evaluación y mejoramiento de la experiencia que le permita calificar su validez y atribuirle los resultados obtenidos. Si es pertinente, analice la experiencia con relación a los indicadores obtenidos antes y después de la puesta en marcha de la misma.

- El Equipo De Administración De Servidores Y Servicios De Red Realiza Continuamente Monitoreo Del Estado De Los Servicios Ofrecidos
- Los Usuarios Directos De Los Servicios Tienen Una Línea De Soporte Técnico Disponible En La Jornada Laboral Donde Pueden Comunicar Sus Inquietudes Y Requerimientos
- Los Estudiantes Tienen Un Espacio De Presentación De Quejas Y Sugerencias A Todos Los Servicios Que La Universidad Les Presta, Entre Ellos Están Los De Tecnología.
- El Área De Administración Está Suscrita A Los Sitios De Actualización De Versiones, Licencias Y Nuevas Funcionalidades Para Todos Los Componentes De La Plataforma.
- Se Realiza Capacitación Permanente En Las Herramientas Y Componentes De La Plataforma.

**23. Impacto social**

¿Qué efectos o transformaciones ha producido su propuesta entre la comunidad educativa (Rectores de instituciones de educación superior, Vicerrectores administrativos o académicos, investigadores, directores de áreas de programas de administración y afines, miembros y representantes del sector



**RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS**

productivo, miembros de Semilleros de Investigación, Secretarios de Educación, directivos de instituciones educativas de básica y media), en otros miembros de la comunidad, en otras instituciones, en otras organizaciones, en el municipio, departamento o nación?

- Se Ha Incrementado El Uso De Las Tecnologías De Información Y Herramientas De Colaboración Entre La Comunidad Universitaria
- Se Ha Implementado El Correo Electrónico Como La Herramienta Oficial De Comunicación Entre La Universidad Y Sus Estudiantes
- Se Refuerza La Imagen De La Universidad Como Institución Líder En Tecnología Y Aplicación A Las Actividades Académicas.

**24. Para el intercambio con otras Instituciones de Educación Superior - I.E.S.**

¿Qué aspectos de la experiencia (conceptuales, didácticos, metodológicos...) considera importantes para la discusión con otras Instituciones de Educación Superior - I.E.S. de otras regiones, países y/o con expertos?

Aunque En General Se Puede Compartir La Totalidad De La Experiencia, El Éxito Del Proyecto En La Universidad Autónoma Se Sustenta En Factores De Apropiación Tecnológica Previa, Apoyo Administrativo, Cultura Informática En General Por Parte De La Comunidad Universitaria Y Alineación Entre Las Diferentes Instancias Académicas, Administrativas Y Directivas De La Institución. Sobre Estos Puntos Se Puede Basar La Discusión Con Otras Instituciones De Educación Superior.

**25. Aplicación en otros contextos**

¿Considera que usted(es) puede(en) adelantar algún proceso de formación desde el desarrollo de la experiencia, con el propósito de que sea adaptada en otras instituciones? Describa brevemente con qué cuenta o contaría para ello: **1.** Metodología definida. **2.** Materiales para la ejecución **3.** Manuales o guías **4.** Proceso de capacitación en la metodología y el uso de los materiales

Se Podría Desarrollar Un Proceso De Formación, Considerándolo A Nivel De Consultoría Para Otras Instituciones. No Se Encuentra Detallada Formalmente Una Metodología.

**26. NOTA IMPORTANTE**

Los autores de esta experiencia autorizamos al Ministerio de Educación Nacional para difundir la información registrada en esta ficha, documentos adjuntos, con los debidos créditos.

- Acepto  
 No Acepto

**27. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO**

Año	2007	Mes	Agosto	Día	22
-----	------	-----	--------	-----	----



RUTAS DEL SABER HACER – BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR.  
FICHA ESTÁNDAR PARA EL REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

28.	<b>ACTUALIZACIONES DE LA EXPERIENCIA</b>				
	Diligencie este y el siguiente espacio únicamente cuando la experiencia ha tenido desarrollos o transformaciones importantes que ameritan actualizar la información contenida en fichas ya publicadas de la experiencia en el BANCO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR. Escriba el <b>Código inicial de inscripción</b> asignado por el Banco, y brevemente las razones por las cuales envía una nueva ficha con cambios y actualizaciones.				
	Código de inscripción asignado por el banco de experiencias significativas:				
	Razones que justifican la actualización de la experiencia:				
29.	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>				
Año		Mes	(Seleccione...)	Día	