

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE

## ORDEN DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS DE FOTOCOPIAS



NUMERO DE ORDEN	
-----------------	--

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

FECHA DE LA SOLICITUD			DEPENDENCIA	CENTRO DE COSTO	EXTENSIÓN
DÍA	MES	AÑO			
NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO			CARGO	FIRMA AUTORIZADA	

### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. FOTOCOPIA CARTA		5. AMPLIACIÓN		9. HOJAS EN BLANCO		13. PERFORADO	
2. FOTOCOPIA OFICIO		6. REDUCCIÓN		10. ANILLADO PLÁSTICO		14. CARTULINA	
3. FOTOCOPIA LADO POR LADO		7. QUEMA DE ACETATO		11. ARGOLLADO DOBLE O			
4. DUPLICACIÓN OFF SET		8. ACETATO COMPLETO		12. ENGOMADO			

### 3. SOLICITUD

ORIGINAL	COPIAS	TITULO DEL TRABAJO	NUMERO DEL TRABAJO		

### 4. ESPECIFICACIONES DEL TRABAJO

TRAER PAPEL		CARTA	OFICIO	CANTIDAD	TIPO DE PAPEL
NO	SI				

### 5. OBSERVACIONES

### 6. LIQUIDACIÓN (USO EXCLUSIVO DE PUBLICACIONES)

TIPO PAPEL	Nº DE HOJAS	TOTAL COPIAS	HOJAS MALAS OPERARIO	HOJAS MALAS MAQUINA	HOJAS NO CONTAB MAQUINA	HOJAS EN BLANCO	VALOR	TOTAL

SERVICIO	REFERENCIA	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
ANILLADO				
ARGOLLADO				
CARATULA				
PERFORADO				
ENGOMADO				

MAQUINA	HORA	FICHA	LOCAL	AUXILIAR	FECHA ELABORACIÓN	VALOR TOTAL SERVICIO