

SOLICITUD Y ENTREGA DE CERTIFICADOS INSTITUCIONALES

1. Certificados de la Universidad Autónoma de Occidente a solicitar:

- 1.1 Certificado de Representación Legal del Ministerio de Educación Nacional
- 1.2 Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la Nación
- 1.3 Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación
- 1.4 Fecha de Solicitud (aa/ mm / dd): _____
- 1.5 Nombre completo del solicitante: _____
- 1.6 Cargo: _____
- 1.7 Departamento administrativo o académico donde labora: _____
- 1.8 ¿Para que se requiere el certificado?: _____
- _____

2. Firma del Solicitante: _____

3. Firma y fecha de recibido del Certificado por parte del solicitante:

FIRMA

FECHA DE RECIBIDO

NOTA: Estos certificados se deben solicitar con tres (3) días hábiles de anticipación.

ORIGEN Y APROBACIÓN	FECHA	Vo. Bo.	No	REVISIÓN POR	DESCRIPCIÓN	FECHA
Elaborado por: SECRETARÍA GENERAL	2011-03-07					
Revisado por: SIGED	2011-03-07					
Aprobado por: RECTORÍA	2011-03-07					