


INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO SOLICITUD DE CRÉDITO

HOJA # 1

Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Kárdex Financiero


Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO **KF-3.1.2.1-FO18**

Nº _____ Fecha: _____ Código: _____

INFORMACIÓN ESTUDIANTE MENOR DE EDAD

1er Apellido	2do Apellido	Nombres
Doc. de Identidad T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	_____ de _____	
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Correo Electrónico _____		Celular y Fijo _____
Nombre del Padre (familiar, conocido, allegado) _____		
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Correo Electrónico _____		Celular y Fijo _____
Nombre del Madre (familiar, conocido, allegado) _____		
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Correo Electrónico _____		Celular y Fijo _____

Este campo solo se diligencia si el estudiante es menor de edad, de lo contrario quedará en blanco.

INFORMACIÓN DEUDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL CUANDO EL ESTUDIANTE ES MENOR DE EDAD

1er Apellido	2do Apellido	Nombres
Doc. de Identidad C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	_____ de _____	
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Correo Electrónico _____		Celular y Fijo _____
REFERENCIA FAMILIAR _____		
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
REFERENCIA FAMILIAR _____		
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Es colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tiene algun vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____		
INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL DEUDOR		
EMPLEADO		
Nombre de la Empresa donde trabaja: _____		Ciudad: _____
Dirección _____		Teléfono: _____ EXT: _____
Cargo _____		Sueldo Mensual \$ _____
INDEPENDIENTE		
Clase de Negocio: _____		Ciudad: _____
Ingreso Mensual \$: _____		Teléfono (fijo, Celular): _____
Dirección: _____		
PENSIONADO Ingreso Mensual \$: _____		

Este campo lo diligencia el estudiante mayor de edad o el representante legal del estudiante en caso de ser menor de edad.

Información colaborador UAO (si aplica).

En este campo se diligencia toda la información financiera del deudor dependiendo de la actividad económica que desempeña.

INFORMACIÓN CODEUDOR

1er Apellido	2do Apellido	Nombres
Doc. de Identidad C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	_____ de _____	
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Correo Electrónico _____		Celular y Fijo _____
REFERENCIA FAMILIAR _____		
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
REFERENCIA FAMILIAR _____		
Dirección de Residencia Actual _____		Ciudad _____
Es colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tiene algun vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____		
INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL CODEUDOR		
EMPLEADO		
Nombre de la Empresa donde trabaja: _____		Ciudad: _____
Dirección _____		Teléfono: _____ EXT: _____
Cargo _____		Sueldo Mensual \$ _____
INDEPENDIENTE		
Clase de Negocio: _____		Ciudad: _____
Ingreso Mensual \$: _____		Teléfono (fijo, Celular): _____
Dirección: _____		
PENSIONADO Ingreso Mensual \$: _____		

Este campo lo diligencia la persona que será responsable de la obligación solidariamente (codeudor y/o Deudor solidario).

Información colaborador UAO (si aplica).

Es la información laboral y/o actividad económica que desempeña el Codeudor y/o deudor solidario.

INFORMACIÓN FINANCIERA CODEUDOR					
INGRESOS			EGRESOS		
Laborales: \$	Otros Ingresos: \$		Otras Deudas: \$	Sostenimiento: \$	
TOTAL INGRESOS MENSUALES \$			TOTAL EGRESOS MENSUALES \$		

En el campo **Laborales**: Si son empleadas con contrato laboral, corresponde a los ingresos que percibe por este concepto.

En el campo **Otros Ingresos**: Son los ingresos percibidos por actividades como comerciantes independientes, prestadoras de servicios, contratistas, pensionados, entre otros.

En el campo **Otras Deudas**: se incluyen los gastos correspondientes a cuota de tarjeta de crédito, cuota vehículo, cuota vivienda, etc.

En el campo **Sostenimiento**: se incluye aquellos gastos correspondientes al pago de servicios públicos, alimentación, arriendo, entre otros, (gastos fijos).

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Para el estudio y posterior otorgamiento del crédito educativo, La UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE exige que todos los requisitos y/o documentos solicitados deben ser presentados de manera completa y debidamente diligenciados en el momento de allegar la solicitud de crédito (NO SE RECIBIRÁ NINGUNA SOLICITUD SI FALTA ALGÚN REQUISITO, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA).
- La información suministrada debe ser completa, veraz y fidedigna.
- Para todas las líneas de crédito se debe diligenciar el formato AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS CODEUDOR (Este formulario se debe descargar, imprimir y escanear diligenciado).

ESTUDIANTE (Y/O REPRESENTANTE LEGAL CUANDO ES MENOR DE EDAD) Y CODEUDOR

- Cuando el Estudiante sea menor de edad, debe presentar un representante legal y un codeudor que certifique ingresos. (aplica para todos los créditos).
- El Codeudor no debe ser mayor a 65 años.
- Solicitud de Crédito debidamente diligenciado.
- Una fotocopia legible del documento de identidad ampliada al 150% (C.C, C.E o T.I).
- Mostrar Ingresos.
- En el caso que haya cambio de Codeudor, el deudor debe diligenciar el formato de SOLICITUD CAMBIO DE CODEUDOR, la cual debe ir firmado por el actual Deudor y el nuevo Codeudor.

DOCUMENTOS A ANEXAR

EMPLEADOS

- Certificación Laboral original expedido por la empresa donde labora, no mayor a treinta (30) días, que indique: tipo de contrato, cargo, salario y NIT de la empresa. (Con antigüedad laboral no menor a 06 meses).
- Tres (03) últimos desprendibles de pago.

INDEPENDIENTES

- Certificación de ingresos original, que acredite los ingresos que percibe por la actividad económica que desempeña, y/o por otros ingresos adicionales (arriendos, comisiones, servicios, honorarios, etc) expedido por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días.
- Tres (03) últimos extractos bancarios.
- Certificado de Cámara de Comercio original no mayor a tres (03) meses.
- RUT.

PENSIONADOS (APLICA SÓLO PARA CRÉDITO CORTO PLAZO)

- Certificado expedido por el Fondo de Pensión original, no mayor a treinta (30) días.
- No ser mayor de 65 años.
- Mostrar Ingresos adicionales por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días.

AUTORIZACIÓN

Autorizo de manera expresa e irrevocable a LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro a cualquier título la calidad de acreedor, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiere a mi comportamiento crediticio, financiero y comercial a las Centrales de Riesgo, Información y de Entidades Financieras de Colombia o a quien represente sus Lo anterior implica que mi comportamiento presente y pasado frente a mis obligaciones permanecerá reflejado de manera completa en las mencionadas bases de datos con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de mis obligaciones financieras, comerciales y crediticias. Por lo tanto, conocerán mi información quienes se encuentren afiliados a dichas centrales y/o que tengan acceso a está, de conformidad con la legislación aplicable. La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, las cuales contienen mis derechos y obligaciones, que, por ser públicos, conozco plenamente. Así mismo manifiesto que conozco el reglamento de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE y las Políticas de Anovo Financiero de la misma. En caso de que en el futuro, el autorizado en este documento efectúe una venta de cartera o una cesión a cualquier título de las obligaciones a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste, en los mismos términos y condiciones. Por lo anterior y en el evento en que sea aprobado el crédito educativo, me comprometo a realizar la actualización de datos semestralmente del deudor y codeudor

Requisitos y autorización del uso de datos.

EL DEUDOR y/o Representante Legal cuando el Estudiante es menor de Edad Firma)		EL CODEUDOR (Firma)	
Nombre Completo:		Nombre Completo:	
Cédula de Ciudadanía N°.	Huella (Índice Derecho)	Cédula de Ciudadanía N°.	Huella (Índice Derecho)
Dirección		Dirección	
Ciudad	Teléfono Casa	Ciudad	Teléfono Casa
Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular
Correo electrónico		Correo electrónico	

Este espacio será diligenciado de manera presencial en la Oficina de Apoyo Financiero a Estudiantes, cómo: las huellas, firmas y demás datos personales.

Sólo se hará excepción con los Codeudores que no residan en la ciudad de Cali, por lo tanto, deben diligenciar, firmar y autenticar el formato de **CONSENTIMIENTO GARANTIA CODEUDOR.**