



# RESERVA DE SALAS DE CÓMPUTO PARA ACCESO REMOTO

## Ingreso al sistema

1. Ingresa a <https://escritorios.uao.edu.co> y selecciona la opción 'Reserva de escritorio'.



2. Digita tu usuario y contraseña institucional y haz clic en el botón 'Ingresar'.



3. En la página principal de la aplicación observarás tus reservas del día e instrucciones para el uso de la aplicación. En la parte superior derecha encontrarás las diferentes opciones del sistema de reservas.





## RESERVA DE SALAS DE CÓMPUTO PARA ACCESO REMOTO

### Reservas de equipos

1. Haz clic en el botón **'Reservar aplicación'** en la página principal o selecciona la opción **'Reservar'** en el menú de opciones.



ESCRITORIOS REMOTOS UAO | PORTAL DE RESERVAS

Inicio | Mis reservas | **Reservar** | Salir

Inicio

Tus próximas reservas

Escritorio	Fecha reserva	Hora reserva
Escritorio Ingeniería I	04/10/2020	2000 - 2200
Escritorio Ingeniería II	04/10/2020	2000 - 2200

**Reservar escritorio**

- Recuerde que solo hasta la hora de su reserva, lo(s) escritorio(s) reservado(s) estará(n) activo(s) en el **portal de acceso**.
- Debe guardar su trabajo 5 minutos antes de finalizar la sesión, para evitar la pérdida de información.
- En caso de requerir otra reserva, haga clic en el botón "Reservar escritorio".

2. Selecciona de la lista desplegable el grupo de escritorio que requiere reservar.



Reservar Aplicación

Aplicación

Seleccione

Consultar disponibilidad

Fecha Reserva

2020-09-15

Hora Reserva

00:00

Duración

1 hora

**Reservar**

3. Elige la fecha en la que se ejecutará la reserva, la hora de inicio y la duración.
4. Confirma tu reserva haciendo clic en el botón **'Reservar'**.

## RESERVA DE SALAS DE CÓMPUTO PARA ACCESO REMOTO

### Reservas de equipos

- Para consultar los horarios en los que está disponible una aplicación, selecciona la opción **'Consultar disponibilidad'**. En rojo aparecerá el rango del horario donde la aplicación no cuenta con disponibilidad y en el calendario podrás seleccionar el día y hora en la que requieres tu reserva.



Reservar Escritorio

Escritorio Ingenieria I

Consultar disponibilidad

Fecha Reserva: 2020-10-01

Hora Reserva: 00:00

Duración: 1 hora

	lun. 28/9	mar. 29/9	mié. 30/9	jue. 1/10	vie. 2/10	sáb. 3/10	dom. 4/10
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

Conveniones para las aplicaciones:


- Blanco: La aplicación en este horario está libre.
- Rojo: La aplicación en este horario no está disponible.
- Amarillo: Enuncia el día de hoy en el calendario.

#### Ten en cuenta:

- Las reservas están sujetas a disponibilidad y tienen una duración máxima de dos horas.
- En caso de requerir otra reserva, haz clic en el botón 'Reservar aplicación'.
- Recuerda que el escritorio remoto solo estará activo desde la hora de inicio de tu reserva.



# RESERVA DE SALAS DE CÓMPUTO PARA ACCESO REMOTO

## Cancelación de la reserva

1. Para cancelar una reserva, selecciona la opción **'Mis reservas'** en el menú principal y haz clic en el icono  frente a la reserva que desea cancelar.

### Mis Reservas

La reserva ha sido registrada satisfactoriamente

FECHA	HORA RESERVA	APLICACIÓN	
16-09-2020	0 - 100	Escritorio Com-Social	
16-09-2020	500 - 600	Escritorio GPU	

2. Al eliminar una reserva, el sistema solicitará la confirmación de su eliminación. Si deseas continuar con la cancelación, haz clic en **'Si'**.

Desea eliminar la reserva: 118181



**Aplicación** Escritorio GPU

**Fecha Reserva** 16-09-2020

**Hora Reserva** 500 - 600

No

Si





## RESERVA DE SALAS DE CÓMPUTO PARA ACCESO REMOTO

### Consulta de agendamientos

1. Para consultar una reserva, selecciona la opción **'Mis reservas'** en el menú principal. El sistema presentará las próximas reservas.

#### Mis Reservas

La reserva ha sido registrada satisfactoriamente

FECHA	HORA RESERVA	APLICACIÓN	
16-09-2020	0 - 100	Escritorio Com-Social	
16-09-2020	500 - 600	Escritorio GPU	

Si tienes alguna inquietud, inconveniente o sugerencia sobre este procedimiento, puedes comunicarte con la Unidad de Servicios al Usuario, al PBX 318 8000, exts. 13331, 15545 y 15570, o a los correos electrónicos [reservasalas@uao.edu.co](mailto:reservasalas@uao.edu.co) y [usu@uao.edu.co](mailto:usu@uao.edu.co), de lunes a viernes entre 6:00 a.m. y 9:30 p.m. y los sábados de 6:00 a.m. a 7:00 p.m.

