Código de referencia

Ciudad y fecha (‘día’ de ‘mes’ de ‘año’)

Tratamiento

Nombre del destinatario

Cargo o dependencia

Nombre de la entidad

Dirección

Ciudad

Asunto: Asunto o resumen del comunicado

Texto del comunicado.

Nombre del remitente

Cargo o dependencia

Anexos: Anexos del documento, enumerados en el orden de aparición en el texto y relacionando el número de hojas.

Copias: Enumerar y relacionar el nombre completo y el cargo de las personas a quienes se envía una copia.

Debe indicarse si se envían o no los anexos.

Identificación del transcriptor. Se anota el nombre y la letra inicial del apellido.