



SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CAMPUS

UNIDAD DE SERVICIOS
A LA COMUNIDAD



UAO

- **Servicio de transporte:**
Solicitud para el desplazamiento de personas o elementos y de vales de taxi.
- **Traslado interno de elementos:**
Solicitud para trasladar elementos al interior del Campus, como cajas, mobiliarios, archivadores, paneles.
- **Apoyo de la Escuela de Monitores:**
Solicitud de apoyo por parte de estudiantes de la Escuela de Monitores para actividades logísticas.
- **Alojamiento:**
Solicitud de alojamiento de estudiantes, docentes, colaboradores o visitantes con fines institucionales.
- **Atención a máquinas de autoservicio:**
Atención de fallos de las máquinas de autoservicio de alimentos y bebidas o de la máquina de recargas del MIO.
- **Alimentación:**
Solicitud de servicio de alimentación para eventos institucionales, de Rectoría, académicos, administrativos y culturales.
- **Gestión de eventos:**
Solicitud de apoyo para la realización de eventos institucionales, de Rectoría, académicos, administrativos y culturales.
- **Adecuación de espacios y equipos audiovisuales:**
Solicitud de alistamiento y adecuación de los recursos audiovisuales y logísticos de los espacios para el aprendizaje.
- **Préstamo de equipos audiovisuales:**
Solicitud de préstamo de equipos audiovisuales como video proyectores y micrófonos de solapa USB, para uso fuera del Campus.
- **Servicio de aseo general:**
Solicitud de limpieza y desinfección en los espacios del Campus; lavado de alfombras, sillas y paneles, y abastecimiento de elementos para baños, como papel higiénico, jabón y toallas de mano.
- **Fallo de neveras, dispensadores de agua y bebederos:**
Atención de fallos de neveras, dispensadores de agua y bebederos, en el Campus.
- **Contratos de servicios de la vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Emprendimiento:**
Solicitud de acompañamiento para el trámite de contratos de servicios especializados requeridos por la vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Emprendimiento, hasta la firma de las partes.

- **Control de plagas y vectores:**
Solicitud de fumigación para el control de plagas de hormigas, cucarachas, abejas, avispas, etc., y vectores como roedores, culebras y zarigüeyas.
- **Enmarcar documentos institucionales:**
Solicitud para enmarcar documentos institucionales como diplomas y cuadros.
- **Fallos a soportes mecánicos:**
Resolución de fallos para soportes fijos y giratorios para televisores, video proyectores, parlantes, consolas de sonido y cámaras.
- **Fallos en electrodomésticos y equipos de oficina:**
Resolución de fallos para guillotinas, sacapuntas eléctricos, encuadernadoras, anilladoras, ventiladores y hornos microondas.
- **Fallos de equipos audiovisuales, instrumentos musicales y equipos deportivos:**
Resolución de fallos para equipos audiovisuales, instrumentos musicales, equipos y elementos deportivos.
- **Fallos de equipos especializados:**
Resolución de fallos para equipos de producción y posproducción audiovisual y equipos especializados de laboratorio.
- **Informes de baja y conceptos técnicos para compras:**
Solicitud de informes de baja o conceptos técnicos de compras.
- **Instalaciones de soportes mecánicos:**
Instalación de soportes fijos y giratorios para televisores, video proyectores, parlantes, consolas de sonido y cámaras.
- **Instalaciones de pendones, cuadros, móviles, relojes y diplomas:**
Solicitud para colgar pendones, cuadros, móviles, relojes y diplomas en eventos institucionales y oficinas.
- **Mantenimientos preventivos de equipos:**
Solicitud de mantenimiento preventivo para los equipos básicos de Laboratorios y del Centro de Producción de Medios Audiovisuales.
- **Incidentes con equipos móviles de comunicación interna operativa:**
Servicio encargado de gestionar incidentes como fallas, pérdidas, daños o hurto de los dispositivos móviles utilizados para la comunicación interna en la Institución.



SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CAMPUS

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO DEL CAMPUS



UAO

- **Fallos físicos en punto de red:**
Solución de fallos en los puntos de red, tapas de red sueltas y cables de red dañados.
- **Fallos de ingresos de visitantes al Campus:**
Fallos en sistema de registro de visitantes VRS
- **Fallos en control de acceso peatonal:**
Solución de fallos de control de acceso al Campus Universitario.
- **Fallos en ingreso vehicular:**
Solución de fallos en talanqueras.
- **Fallos en puertas automáticas:**
Solución de fallos en puertas automáticas, como ruidos, atascamiento o bloqueo.
- **Fallos en UPS:**
Solución de falla en la operación de UPS.
- **Fallos en el sistema de ventilación:**
Atención a fallos de aire acondicionado, ventiladores y extractores.
- **Fallos en sistema eléctrico:**
Atención a fallos del sistema eléctrico: luminarias, tomacorrientes, interruptores, ascensores y secadores de manos.
- **Fallos hidráulicos:**
Solicitud de reparación de baterías sanitarias, lavamanos, orinales, lavaplatos, fuentes de agua, tuberías, duchas, bombas de agua de laboratorios y gabinetes de incendios.
- **Informes técnicos:**
Solicitud de informes técnicos para baja o devolución de activos y para compra de activos fijos.
- **Daños en mobiliario:**
Reparación de daños de bloqueantes en mesas, sillas, pupitres, escritorios, cajoneras, archivadores, casilleros, espejos, divisiones modulares, divisiones de baño, cortinas, blackouts, paneles japoneses y tableros.

- **Daños de infraestructura:**

Reparación de daños de pisos, muros, paredes, cielo falso, cubiertas, fachadas, cerramientos perimetrales, talanqueras manuales y vías internas de parqueaderos.

- **Daños locativos:**

Reparación de daños en ventanas, chapas, puertas, cambio de claves, copia de llaves, demarcaciones y señaléticas de oficinas, salones, salas de sistemas, torreones y el CAFS.

- **Filtraciones o goteras:**

Reparación de filtraciones de agua o goteras en oficinas, salones, salas de sistemas y torreones (incidentes bloqueantes para la operación).

- **Peticiones locativas programables:**

Solicitudes de servicios locativos y mobiliarios que requieren programación como pintura, chazos, escritorios y repisas.



SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CAMPUS

COORDINACIÓN DE
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO



UAO

- **Trabajo de alto riesgo:**
Solicitud de aprobación, formal y documentada, para realizar tareas de alto riesgo y préstamos de elementos de alto riesgo.
- **Análisis de puesto de trabajo:**
Solicitud de análisis ergonómico de puestos de trabajo para colaboradores.
Se realiza con una persona de la ARL.
- **Emergencias físicas, químicas y naturales:**
Incidencias por incendio, fuga de gas, inundación, evacuación, sustancias químicas, biológico y disturbios.

