

Proceso de solicitud y préstamo de elementos de

UAO LABS

Incluye equipos del CPMA y Laboratorios.

#1

Deberás realizar la reserva de equipos a través de los formularios correspondientes.

[Ingresa aquí al formulario de reservas de laboratorios.](#)

[Ingresa aquí al formulario de reservas del CPMA.](#)

#2

Se verificará la disponibilidad de los elementos, que seas estudiante o colaborador activo, y que cumplas con los criterios para el retiro de los equipos, así como con la aprobación del docente, en los casos que aplique.

#3

Recibirás un correo electrónico confirmando los elementos que pediste, la fecha de retiro y de devolución. Acepta o rechaza el préstamo.

#4

Cuando aceptes, te llegará una notificación automática, confirmando tu solicitud.

#5

En tu correo electrónico recibirás un recordatorio cuando tu préstamo esté próximo a vencer.

#6

Una vez entregues los elementos, recibirás una notificación confirmando la devolución.

