

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO SOLICITUD DE CRÉDITO CORTO PLAZO

HOJA # 1

Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Kárdex Financiero

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO CORTO PLAZO

Nº _____ Fecha: _____ Código: _____

INFORMACIÓN ESTUDIANTE MENOR DE EDAD

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____

Doc. de Identidad T.I. ☐ C.E. ☐ de _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

Nombre del Padre (familiar, conocido, allegado) _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

Nombre del Madre (familiar, conocido, allegado) _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

INFORMACIÓN DEUDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL CUANDO EL ESTUDIANTE ES MENOR DE EDAD

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____

Doc. de Identidad C.C. ☐ C.E. ☐ de _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

REFERENCIA FAMILIAR _____ Celular y Fijo _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

REFERENCIA FAMILIAR _____ Celular y Fijo _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Es colaborador de la UAO? SI ☐ NO ☐ Tiene algun vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI ☐ NO ☐

Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL DEUDOR

EMPLEADO
Nombre de la Empresa donde trabaja: _____ Ciudad: _____

Dirección _____ Teléfono: _____ EXT: _____

Cargo _____ Sueldo Mensual \$ _____

INDEPENDIENTE
Clase de Negocio: _____ Ciudad: _____

Ingreso Mensual \$: _____ Teléfono (fijo, Celular): _____

Dirección: _____

PENSIONADO Ingreso Mensual \$: _____

INFORMACIÓN CODEUDOR

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____

Doc. de Identidad C.C. ☐ C.E. ☐ de _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

REFERENCIA FAMILIAR _____ Celular y Fijo _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

REFERENCIA FAMILIAR _____ Celular y Fijo _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Es colaborador de la UAO? SI ☐ NO ☐ Tiene algun vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI ☐ NO ☐

Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL CODEUDOR

EMPLEADO
Nombre de la Empresa donde trabaja: _____ Ciudad: _____

Dirección _____ Teléfono: _____ EXT: _____

Cargo _____ Sueldo Mensual \$ _____

INDEPENDIENTE
Clase de Negocio: _____ Ciudad: _____

Ingreso Mensual \$: _____ Teléfono (fijo, Celular): _____

Dirección: _____

PENSIONADO Ingreso Mensual \$: _____

Este campo solo se diligencia si el estudiante es menor de edad, de lo contrario quedará en blanco.

Este campo lo diligencia el estudiante mayor de edad o el representante legal del estudiante en caso de ser menor de edad.

Información colaborador UAO (si aplica).

En este campo se diligencia toda la información financiera del deudor dependiendo de la actividad económica que desempeña.

Este campo lo diligencia la persona que será responsable de la obligación solidariamente (codeudor y/o Deudor solidario).

Información colaborador UAO (si aplica).

Es la información laboral y/o actividad económica que desempeña el Codeudor y/o deudor solidario.

INFORMACIÓN FINANCIERA CODEUDOR					
INGRESOS			EGRESOS		
Laborales:	\$	Otros Ingresos:	\$	Otras Deudas:	\$
				Sostenimiento:	\$
TOTAL INGRESOS MENSUALES			\$	TOTAL EGRESOS MENSUALES	

En el campo **Laborales**: Si son empleadas con contrato laboral, corresponde a los ingresos que percibe por este concepto.

En el campo **Otros Ingresos**: Son los ingresos percibidos por actividades como comerciantes independientes, prestadoras de servicios, contratistas, pensionados, entre otros.

En el campo **Otras Deudas**: se incluyen los gastos correspondientes a cuota de tarjeta de crédito, cuota vehículo, cuota vivienda, etc.

En el campo **Sostenimiento**: se incluye aquellos gastos correspondientes al pago de servicios públicos, alimentación, arriendo, entre otros, (gastos fijos).

REQUISITOS Y DOCUMENTOS A ANEXAR

IMPORTANTE:

- Para el estudio y posterior otorgamiento del crédito educativo, La UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE exige que todos los requisitos y/o documentos solicitados deben ser presentados de manera completa y debidamente diligenciados en el momento de allegar la solicitud de crédito (NO SE RECIBIRÁ NINGUNA SOLICITUD SI FALTA ALGÚN REQUISITO, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA).
- La información suministrada debe ser completa, veraz y fidedigna.
- NO** se otorgará crédito educativo a estudiante y/o codeudor que se encuentre reportado a las centrales de riesgo y que no tenga capacidad de endeudamiento.
- Las garantías suscritas por ustedes a partir de la fecha son validas para todas las obligaciones adquiridas por el estudiante y las que llegue a contraer por cualquier concepto con la universidad en el transcurso de su carrera. En cualquier momento la universidad podrá exigir la actualización de las mismas y/o de los soportes requeridos, según sus políticas.

ESTUDIANTE (Y/O REPRESENTANTE LEGAL CUANDO ES MENOR DE EDAD) Y CODEUDOR

- Cuando el Estudiante sea menor de edad, debe presentar un representante legal y un codeudor que certifique ingresos. (aplica para todos los créditos).
- Solicitud de Crédito debidamente diligenciado, firmado y con huella
- Diligenciamiento del formato AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO - AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, firmado y con huella (Esto aplica para todas las líneas de crédito ofrecidas en la UAO)
- Una fotocopia legible del documento de identidad ampliada al 150% (C.C, C.E o T.I).
- En el caso que haya cambio de Codeudor, el deudor debe diligenciar el formato de **SOLICITUD CAMBIO DE CODEUDOR**, la cual debe ir firmado por el actual Deudor y el nuevo Codeudor; para realizar este tramite no debe tener saldos pendientes con la UAO

EMPLEADOS

- Certificación Laboral original expedido por la empresa donde labora, no mayor a treinta (30) días, que indique: tipo de contrato, cargo, salario y NIT de la empresa. (Con antigüedad laboral no menor a 06 meses).
- Tres (03) últimos desprendibles de pago.

INDEPENDIENTES

- Certificación de ingresos original, que acredite los ingresos que percibe por la actividad económica que desempeña, y/o por otros ingresos adicionales (arriendos, comisiones, servicios, honorarios, etc) expedido por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días.
- Tres (03) últimos extractos bancarios.
- Certificado de Cámara de Comercio original no mayor a tres (03) meses.
- RUT.

PENSIONADOS (APLICA SÓLO PARA CRÉDITO CORTO PLAZO)

- Certificado expedido por el Fondo de Pensión original, no mayor a treinta (30) días.
- Mostrar Ingresos adicionales por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días.

Requisitos y documentos para anexar

FIRMA DEL DEUDOR Y CODEUDOR			
EL DEUDOR y/o Representante Legal cuando el Estudiante es menor de Edad (Firma)		El CODEUDOR (Firma)	
Nombre Completo:		Nombre Completo:	
Cédula de Ciudadanía N°.	Huella (Índice Derecho)	Cédula de Ciudadanía N°.	Huella (Índice Derecho)
Dirección		Dirección	
Ciudad	Teléfono Casa	Ciudad	Teléfono Casa
Teléfono de Oficina	Teléfono Celular	Teléfono de Oficina	Teléfono Celular
Correo electrónico		Correo electrónico	

Diligenciar todos los campos, tener en cuenta que si no tiene firma debe ingresar el nombre dos veces

Personería Jurídica de la Universidad Autónoma de Occidente, resolución 0618 del 20 febrero de 1970 otorgada por la Gobernación del Valle del Cauca. Universidad Autónoma de Occidente, resolución No. 2766 de 13 de noviembre de 2003.
Vigilada MinEducación



AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE CENTRALES DE RIESGO

Autorizo de manera expresa e irrevocable a LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro a cualquier título la calidad de acreedor, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiere a mi comportamiento crediticio, financiero y comercial a las Centrales de Riesgo, Información y de Entidades Financieras de Colombia o a quien represente sus derechos.

Lo anterior implica que mi comportamiento presente y pasado frente a mis obligaciones permanecerá reflejado de manera completa en las mencionadas bases de datos con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de mis obligaciones financieras, comerciales y crediticias. Por lo tanto, conocerán mi información quienes se encuentren afiliados a dichas centrales y/o que tengan acceso a esta, de conformidad con la legislación aplicable. La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, los cuales contienen mis derechos y obligaciones, que, por ser públicos, conozco plenamente. Así mismo manifiesto que conozco el reglamento de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE y las Políticas de Apoyo Financiero de la misma.

En caso de que en el futuro, el autorizado en este documento efectúe una venta de cartera o una cesión a cualquier título de las obligaciones a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste, en los mismos términos y condiciones.

Por lo anterior y en el evento en que sea aprobado el crédito educativo, me comprometo a realizar la actualización de datos semestralmente del deudor y codeudor

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo de manera libre, espontánea y voluntaria a la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE, o a quien en un futuro sea acreedor para la recolección, uso, almacenamiento, transferencia, transmisión a nivel nacional y/o internacional de mis datos personales, incluso biométricos, que es un dato sensible, para ejecutar y cumplir el título valor asociado a la presente solicitud y de igual forma para que realice consulta en cualquier tiempo, en la Centrales de Riesgo y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines, sobre mis relaciones comerciales y toda la información relevante para: (1) conocer mis hábitos de pago, (2) mi capacidad de pago, (3) valorar el riesgo a futuro de concederme un crédito, (4) reportar a las Centrales de Información de riesgos y a cualquier otra entidad que maneje las bases de datos con los mismos fines, el reporte de datos, tanto sobre el cumplimiento oportuno, como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de mis obligaciones crediticias o de mis deberes legales de contenido patrimonial, así como sobre el nacimiento, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contractuales, o que llegue a contraer, fruto de contratos celebrados con la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE o con quien en el futuro ostente la calidad de acreedor o tenedor legítimo del título valor que se desprende del presente contrato, según sea el caso, (5) conocer otros datos personales económicos que estime pertinentes, (6) verificar y establecer los casos de uso indebido de los servicios financieros, (7) adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza de los recursos colocados, en procura de hacer sostenible el sistema de crédito educativo institucional. (8) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono) (9) poner a disposición del mercado de valores, los demás depositantes directos, aliados estratégicos o de las autoridades competentes, la información requerida del titular, preservando en todo caso la reserva legal de la misma (10) el alcance de la autorización comprende la facultad para que LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa de la institución, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil, redes sociales y llamadas telefónicas. Conozco que la Universidad ha establecido su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual puede ser consultada en el link <http://www.uao.edu.co/fa-universidad/aviso-de-privacidad>. Así mismo tengo conocimiento de que podré conocer, modificar o suprimir la información aquí suministrada mediante comunicación dirigida a Secretaría General - Protección de Datos - Universidad Autónoma de Occidente a la dirección Calle 25 # 115-85 Km 2 Vía Cali - Jamundí, o a través de correo electrónico dirigido a la dirección datospersonales@uao.edu.co.

Este documento debe ser diligenciado por el deudor y codeudor

Para constancia se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 20____.

Nombre Completo: _____

Número de Cedula: _____

Números de contacto: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Correo Electrónico: _____

FIRMA: _____ HUELLA

