

## Usuarios

Ingresar como: Comunidad Universitaria



[Olvidó su usuario / Olvidó su contraseña](#)

[Descargue aquí el instructivo para estudiantes](#)

## Empresas

Nombre de usuario



Contraseña



[Recupera tu contraseña / Crear Empresa](#)

Ingresar



[Descargue aquí el instructivo para empresas](#)

Personería jurídica, Res. No.0018, de la Gobernación del Valle del Cauca, del 20 de febrero de 1970. Universidad Autónoma de Occidente, resolución 1262 de 2018, del Ministerio de Educación Nacional, del 13 de noviembre del 2003. Acreditación Institucional de Alta Calidad, Res. No.16740, del 24 de Agosto de 2017, con vigencia hasta el 2021. Vigilada MinEduación.

Ingrese con el correo y contraseña institucional UAO

1





## Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

---

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

**Siguiente**

Ingresa con el correo institucional y su contraseña.



Ingrese a las tres barras en la parte superior

2



Ingrese a Legalizaciones

3



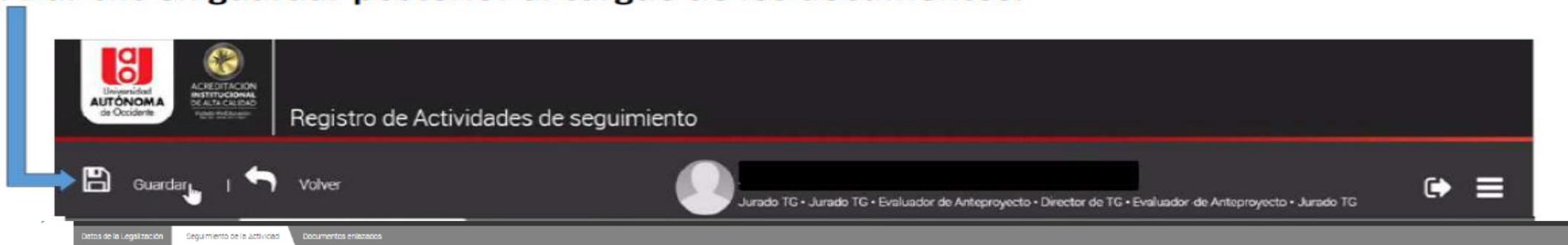
Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Modalidad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
2157102	JOSHUA	HÓVOS OSORIO	CINE Y COMUNICACIÓN DIGITAL - 20201	No Aplica	Trabajo de grado - Presente de Investigación	05/07/2020	27/09/2020	Aprobada	Opciones Ver detalle Seguimiento

Ingrese a seguimiento 

Código	Programa/Período	Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje	Completa	Fecha seguimiento	Estado	Acciones
2157102	CINE Y COMUNICACIÓN DIGITAL - 20201	6. Generación de Acta de aprobación del consejo de facultad			0%	NO	14/05/2020 2:40:57 PM	Pendiente de revisión	Editar
2157102	CINE Y COMUNICACIÓN DIGITAL - 20201	1. Vista inicial - Prácticas	13/05/2020	13/05/2020	100%	SI	15/05/2020 11:23:54 AM	Pendiente de revisión	Editar
2157102	CINE Y COMUNICACIÓN DIGITAL - 20201	1. Vista inicial - Prácticas	14/05/2020	14/05/2020	100%	SI	15/05/2020 4:15:12 PM	Pendiente de revisión	Editar

Ingrese a Registrar Actividad 

### 13. Dar clic en guardar posterior al cargue de los documentos.



Diligenciar campos de fechas el día que sube el informe.



**REGISTRO DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO PARA PRÁCTICAS**

**13. Tercera Entrega De Documento Final - Excepcional**

Actividad			
Fecha de inicio:		Fecha de vencimiento:	
Porcentaje de avance:	100 (0-100)%	Completa:	<input checked="" type="checkbox"/>
Calificación:	5 (1-5)	Vínculo asociado:	
Comentarios del seguimiento:	<input type="text" value="Detalle"/>		
Descargar plantilla para el documento de seguimiento			
Primer documento:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Segundo documento:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>



Seleccionar la actividad 13. Tercera Entrega De Documento Final - Excepcional



Cambiar el botón a verde



Ingresar en comentario de seguimiento : **Trabajo de grado corregido**

**Cargar trabajo de grado corregido**



Registro de Actividades de seguimiento

Advertencia

Se ha guardado la actividad de seguimiento

Aceptar

Aceptar para finalizar

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO PARA PRÁCTICAS

Actividad: 3. Evaluación de versión final de anteproyecto

Fecha de inicio: Fecha de vencimiento:

Porcentaje de avance: 100 (0-100%) Completa:

Calificación: 5 (1-5) Vínculo asociado:

Comentarios del seguimiento: Detalle

Descargar plantilla para el documento de seguimiento

Primer documento: Segundo documento:

\*Cada vez que se realice una actividad de seguimiento llegará notificación al correo electrónico.

Código	Programa/Periodo	Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje	Creador	Fecha seguimiento	Estado	Acciones
		<b>13. Tercera Entrega De Documento Final - Excepcional</b>					1/07/2020 6:11:33 PM	Pendiente de revisión	<a href="#">Editar</a>

El proceso hasta aquí se da por finalizado.