

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO SOLICITUD DE CRÉDITO LARGO PLAZO

Hoja #1

1

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO LARGO PLAZO



DAFE-4.3.4-FO02

Fecha: _____ Código: _____

INFORMACIÓN ESTUDIANTE MENOR DE EDAD

1er Apellido	2do Apellido	Nombres
Doc. de Identidad T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> _____ de _____		
Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____		
Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____		
Nombre del Padre (familiar, conocido, allegado)		
Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____		
Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____		
Nombre del Madre (familiar, conocido, allegado)		
Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____		
Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____		

Este campo solo se diligencia si el estudiante es menor de edad, de lo contrario quedará en blanco.

INFORMACIÓN DEUDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL CUANDO EL ESTUDIANTE ES MENOR DE EDAD

1er Apellido	2do Apellido	Nombres
Doc. de Identidad C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> _____ de _____		
Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____		
Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____		
REFERENCIA PERSONAL Y/O FAMILIAR		
Celular y Fijo _____		
Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____		
Es colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tiene algún vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____		

Este campo lo diligencia el estudiante mayor de edad o el representante legal del estudiante en caso de ser menor de edad.

Información para colaborador UAO (si aplica).

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL DEUDOR

EMPLEADO	Nombre de la Empresa donde trabaja: _____ Ciudad: _____
	Dirección _____ Teléfono: _____ EXT: _____
	Cargo _____ Sueldo Mensual \$ _____
INDEPENDIENTE	Clase de Negocio: _____ Ciudad: _____
	Ingreso Mensual \$: _____ Teléfono (fijo, Celular): _____
	Dirección: _____

En este campo se diligencia toda la información financiera del deudor dependiendo de la actividad económica que desempeña.

INFORMACIÓN CODEUDOR

1er Apellido	2do Apellido	Nombres
Doc. de Identidad C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> _____ de _____		
Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____		
Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____		
Es colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tiene algún vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____		

Este campo lo diligencia la persona que será responsable de la obligación solidariamente (codeudor y/o Deudor solidario).

Información para colaborador UAO (si aplica).

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL CODEUDOR

EMPLEADO	Nombre de la Empresa donde trabaja: _____ Ciudad: _____
	Dirección: _____ Teléfono: _____ EXT: _____
	Cargo: _____ Sueldo Mensual \$ _____
INDEPENDIENTE	Clase de Negocio: _____ Ciudad: _____
	Ingreso Mensual \$: _____ Teléfono (fijo, Celular): _____
	Dirección: _____

Es la información laboral y/o actividad económica que desempeña el Codeudor y/o deudor solidario.

IMPRIMIR EN HOJA OFICIO DOBLE CARA

INFORMACIÓN FINANCIERA CODEUDOR

INGRESOS				EGRESOS			
Laborales:	\$	Otros Ingresos:	\$	Otras Deudas:	\$	Sostenimiento:	\$
TOTAL INGRESOS MENSUALES			\$	TOTAL EGRESOS MENSUALES			\$

En el campo Laborales: Si son empleadas con contrato laboral, corresponde a los ingresos que percibe por este concepto.

En el campo Otros Ingresos: Son los ingresos percibidos por actividades como comerciantes independientes, prestadoras de servicios, contratistas, pensionados, entre otros.

En el campo OtrasDeudas: se incluyen los gastos correspondientes a cuota de tarjeta de crédito, cuota vehículo, cuota vivienda, etc.

En el campo Sostenimiento: se incluye aquellos gastos correspondientes al pago de servicios públicos, alimentación, arriendo, entre otros, (gastos fijos).

REQUISITOS Y DOCUMENTOS A ANEXAR

IMPORTANTE:

- Para el estudio y posterior otorgamiento del crédito educativo, La UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE exige que todos los requisitos y/o documentos solicitados deben ser presentados de manera completa y debidamente diligenciados en el momento de allegar la solicitud de crédito (NO SE RECIBIRÁ NINGUNA SOLICITUD SI FALTA ALGÚN REQUISITO, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA).
- Los documentos deben ser escaneados y no pueden contener enmendaduras ni tachones, deben ser legibles y no pueden quedar recortados; si estos no se visualizan bien, debe escanearlos nuevamente.
- La información suministrada debe ser completa, veraz y fidedigna.
- **NO** se otorgará crédito educativo a estudiante y/o codeudor que se encuentre reportado a las centrales de riesgo y que no tenga capacidad de endeudamiento.
- El pagaré suscrito por ustedes a partir de la fecha, si es aprobado el crédito, son válidas para todas las obligaciones adquiridas por el estudiante y las que llegue a contraer por cualquier concepto con la universidad en el transcurso de su carrera. En cualquier momento la universidad podrá exigir la actualización del pagaré y/o de los soportes requeridos, según sus políticas.
- Para beneficiarios del programa **PILOS CECILIA MONTALVO DE MORENO** se debe suscribir compromiso de cumplimiento de horas de monitoria.

ESTUDIANTE Y CODEUDOR

- Cuando el Estudiante sea menor de edad, debe presentar un representante legal y un codeudor que certifique ingresos. (aplica para todos los créditos).
- Solicitud de Crédito debidamente diligenciado y firmado.
- Diligenciamiento completo del formato **AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES** firmado (Aplica para todas las líneas de crédito ofrecidas en la UAO).
- Una fotocopia legible del documento de identidad del estudiante, deudor (cuando es representante legal) y codeudor (C.C, C.E o T.I).
- Para Créditos a Largo Plazo: **El Codeudor debe poseer propiedad raíz, sin ninguna limitación al dominio**, allegando certificado de libertad y tradición del inmueble, no mayor a 30 días.
- En el caso que haya cambio de Codeudor, el deudor debe diligenciar el formato de SOLICITUD CAMBIO DE CODEUDOR, la cual debe ir firmado por el actual Deudor y el nuevo Codeudor; para realizar este trámite no debe tener saldos pendientes con la UAO.

EMPLEADOS

- Certificación laboral original no mayor a treinta (30) días, que indique: tipo de contrato, cargo, salario y NIT de la empresa. (Con antigüedad laboral no menor a 06 meses).
- Tres (03) últimos desprendibles de pago si es mensual, seis (06) últimos si es quincenal.

INDEPENDIENTES

- Certificación de ingresos original con la actividad económica que desempeña, y/o por otros ingresos adicionales (arriendos, comisiones, servicios, honorarios, etc) expedido por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días.
- Tres (03) últimos extractos bancarios.
- Certificado de Cámara de Comercio original no mayor a tres (03) meses.
- RUT.
- No se acepta codeudores pensionados (solo aplica corto plazo con ingreso adicional).

Requisitos y documentos para anexar.

FIRMA DEL DEUDOR Y CODEUDOR	
EL DEUDOR y/o Representante Legal cuando el Estudiante es menor de Edad (Firma)	EI CODEUDOR (Firma)
Cédula de Ciudadanía N°.	Cédula de Ciudadanía N°.

Diligenciar todos los campos, tener en cuenta que si no tiene firma debe ingresar el nombre dos veces.

Personería jurídica, Res. No. 0618, de la Gobernación del Valle del Cauca, del 20 de febrero de 1970. Universidad Autónoma de Occidente, Res. No. 2766, del Ministerio de Educación Nacional, del 13 de noviembre de 2003. Acreditación Institucional de Alta Calidad, Res. 23002 del 30 de noviembre de 2021, con vigencia hasta el 2025. Acreditación Internacional de Alta Calidad, acuerdo No. 85 del 26 de enero de 2022 del Cinda. Vigilada MinEduación.

Hoja #3

Universidad Autónoma de Occidente
Vigilada MinEduación

Dirección Financiera
Departamento de Apoyo Financiero a Estudiantes

AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE RIESGO

Autorizo de manera expresa e irrevocable a LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiere a mi comportamiento crediticio, financiero y comercial en las Centrales de Riesgo en cualquier tiempo, y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines, sobre mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos y toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor: (1) conocer mis hábitos de pago, (2) mi capacidad de pago, (3) valorar el riesgo a futuro de concederme un crédito, (4) reportar datos, tanto sobre el cumplimiento oportuno, como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de mis obligaciones crediticias o de mis deberes legales de contenido patrimonial, así como sobre el nacimiento, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas, o que llegue a contraer, fruto de contratos celebrados con la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE o con quien en el futuro ostente la calidad de acreedor, (5) la viabilidad para entablar o mantener una relación contractual, o para cualquier otra finalidad, (6) mis datos de ubicación y contacto (número de teléfono fijo y celular, dirección de domicilio, correo electrónico, mensajería instantánea), (7) otros datos personales económicos que estime pertinentes, (8) verificar y establecer los casos de uso indebido de los servicios financieros. Lo anterior implica que mi comportamiento presente, pasado y futuro, frente a mis obligaciones permanecerá reflejado de manera completa en las mencionadas bases de datos con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de mis obligaciones financieras, comerciales y crediticias. Por lo tanto, conostraré mi información quienes se encuentren afiliados a dichas centrales y/o que tengan acceso a está, de conformidad con la legislación aplicable. La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, los cuales contienen mis derechos y obligaciones que, por ser públicos, conozco plenamente.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De manera libre, voluntaria y expresa autorizo a la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor, para que lleve a cabo el tratamiento de mis datos personales para recolectar, usar, almacenar, circular, transferir, transmitir, suprimir y/o actualizar mis datos e información personal, incluso datos sensibles y biométricos, que son necesarios para la adecuada prestación de los servicios financieros, para consultar y reportar mi comportamiento crediticio con las centrales de riesgo y demás entidades que manejan bases de datos; de igual manera para ejecutar y cumplir el título valor asociado a la presente solicitud; para que me envíe mensajes con contenidos institucionales, promoción de bienes y servicios, notificaciones de información del estado de cuenta, saldos y/o cuotas pendientes de pago, y la que se genere en desarrollo de su objeto social, a través de correo electrónico, mensajes de texto, llamadas telefónica fija y celular, redes sociales, mensajería instantánea o cualquier otro medio fin; de igual manera para adelantar acciones de cobro, de recuperación de cartera y para ofrecer alternativas de normalización de cartera por los medios anteriormente mencionados. En caso de que, en el futuro, el autorizado en este documento efectúe una venta de cartera o una cesión a cualquier título de las obligaciones a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste, en los mismos términos y condiciones. Para el tratamiento y protección de los datos de contacto y ubicación (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales, mensajería instantánea y teléfono fijo y celular). Conozco que la Universidad ha establecido su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual puede ser consultada en el link <https://www.uao.edu.co/la-universidad/aviso-de-privacidad> A sí mismo tengo conocimiento de que podré conocer, modificar o suprimir la información aquí suministrada mediante comunicación dirigida a Secretaría General - Protección de Datos - Universidad Autónoma de Occidente a la dirección Calle 25 # 115-85 Km 2 Vía Cali - Jamundí, o a través de correo electrónico dirigido a la dirección datospersonales@uao.edu.co

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En el evento en que sea aprobada mi solicitud de crédito educativo, me comprometo a realizar la actualización tanto de mis datos personales como los de mi codeudor semestralmente, por medio de comunicación escrita y oportunamente a la Universidad, de conformidad con la ley. Así mismo manifiesto que conozco el reglamento de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE y las Políticas de Apoyo Financiero de la misma.

CANALES DE PREFERENCIA DE COMUNICACIÓN

Para el cumplimiento de las finalidades previstas en la política de tratamiento y protección de datos personales de la Universidad la cual puede ser consultada en el link <https://www.uao.edu.co/la-universidad/aviso-de-privacidad> y para los efectos de lo previsto en la ley 2300 del año 2023 en relación a promoción de bienes y servicios y/o gestión de cobranzas, autorizo a la Universidad Autónoma de Occidente de manera expresa, libre e informada para contactarme a través de los siguientes medios:

Por favor escoja uno o más de ellos:

- Llamada telefónica y WhatsApp
- Llamada telefónica y Correo electrónico
- Llamada telefónica y SMS

En el caso de que los canales seleccionados presentan fallas que imposibiliten su utilización o no se logre la contactabilidad, autorizo a la Universidad para contactarme por alguno de los otros canales.

Para constancia se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 20_____.

Nombre Completo: _____
 Número de Cedula: _____
 Números de contacto: _____
 Dirección: _____
 Ciudad: _____
 Correo Electrónico: _____

FIRMA: _____

Tanto el estudiante, representante legal y su codeudor deberá diligenciar el documento