



Solicitudes de servicios financieros

A través de Cessa, podrás realizar las solicitudes de servicios financieros. Conoce a continuación el catálogo de requerimientos que puedes solicitar en esta plataforma:

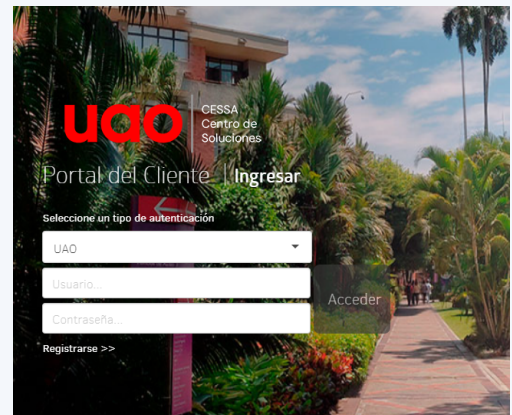
- **Activación de matrícula financiera:** aclaración de inquietudes sobre el estado de cuenta del estudiante, con relación a la activación de la matrícula financiera.
- **Aplicación de beneficios:** aclaración de inquietudes sobre el estado de cuenta del estudiante, referente a la aplicación de becas y descuentos.
- **Asesoría en cobranzas:** acompañamiento y asesoría con relación a saldos vencidos en cartera.
- **Cargos por valores cobrados:** aclaración de inquietudes sobre el estado de cuenta del estudiante, relacionadas a cargos por valores cobrados.

- **Devolución de saldos:** reintegro de saldos a favor en el estado de cuenta del estudiante o aspirante.
- **Factura para empresas:** generación de factura electrónica a nombre de la empresa patrocinadora.
- **Giros adicionales de Icetex:** acompañamiento y asesoría con relación a la solicitud de un giro adicional ante Icetex.
- **Inconvenientes con pagos:** aclaración de información para realizar exitosamente los pagos o gestionar alternativas ante una entidad financiera.
- **Liquidación de crédito a largo plazo:** liquidación de crédito por abono parcial, total o por proceso de grado para estudiantes con crédito del programa Pilos, profesionalización o largo plazo.
- **Pago con centavos:** generación de un recibo personalizado para pagos de cheques con centavos.
- **Reliquidación de matrícula financiera:** ajuste de los valores cobrados en la matrícula financiera o modificación de rango académico.
- **Reversiones de matrícula:** reversión de los valores cobrados en la matrícula financiera.
- **Reversiones de derechos pecuniarios:** reversión de valores cobrados diferentes a la matrícula.
- **Transferencias empresariales vía ACH:** solicitud de una cuenta diferente a la de recaudo para transferencias ACH.
- **Transferencias internacionales:** información para realizar pagos desde el exterior.
- **Traslados de saldos:** solicitud de traslado de saldos en cartera.
- **Aclaración de otras inquietudes sobre el estado de cuenta del estudiante.**

Paso a paso para solicitudes de servicios financieros

Usuario UAO

1. Ingresa a cessa.uao.edu.co
2. Selecciona la opción UAO, y digita tu usuario y contraseña institucional.
3. Haz clic en **'Registrar caso'**.



Artículos

Consulte artículos que le pueden ayudar a resolver su caso



Registrar Caso

Registre su caso y en breve daremos una respuesta



Mis casos

Haga un seguimiento de los casos registrados

4. Ingresa a **'servicios financieros'**.

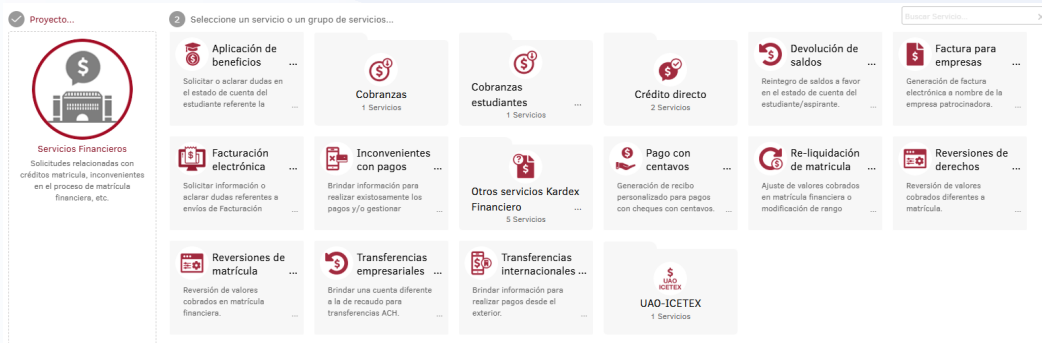


Servicios Financieros

Solicitudes relacionadas con créditos matricula, inconvenientes en el proceso de matrícula financiera, etc.

5.

En esta pantalla debes seleccionar el tipo de requerimiento que quieres realizar. Si tienes dudas, puedes digitar una palabra clave en la herramienta de búsqueda ubicada en la parte superior de la plataforma.



6.

En la pantalla se mostrarán los campos de información que debes diligenciar. Recuerda que esta información es vital para atender tu caso.

7.

Si lo requieres, puedes ampliar el campo '**asunto**' o adjuntar un archivo en la parte inferior.

8.

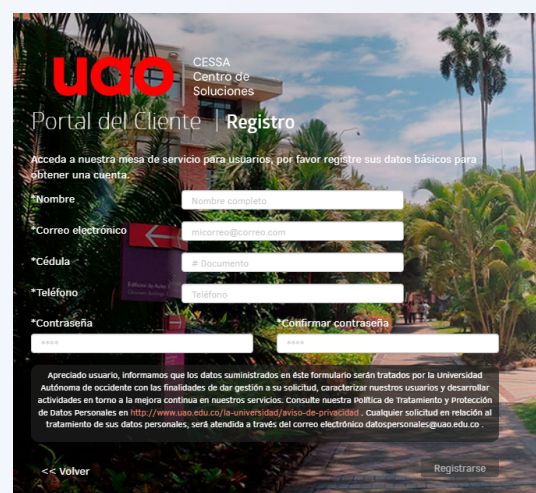
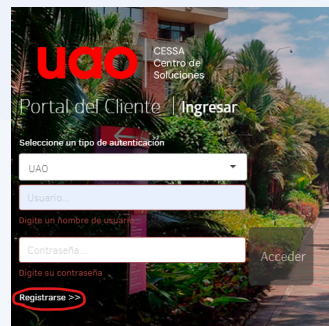
Cuando hayas finalizado de diligenciar toda la información, haz clic en '**Crear caso**'.

9.

Si necesitas consultar el avance de tu caso, solo debes ingresar nuevamente a Cessa, y hacer clic en '**Mis casos**', ahí te aparecerán los casos que tengas abiertos, selecciona el que quieres consultar y ahí verás el detalle y avance de tu solicitud y podrás agregar notas o datos adicionales, si lo requieres.

Usuario externo

1. Ingresa a cessa.uao.edu.co.
2. En la parte inferior haz clic en **'Registrarse'** y diligencia la información que te solicitan.
3. Una vez te registres el sistema te dirigirá a la pantalla de inicio.
4. Digita el usuario y contraseña que creaste.
5. Haz clic en **'Registrar caso'**.



Artículos

Consulte artículos que le pueden ayudar a resolver su caso



Registrar Caso

Registre su caso y en breve daremos una respuesta



Mis casos

Haga un seguimiento de los casos registrados

6. Ingresa a **'servicios financieros'**.

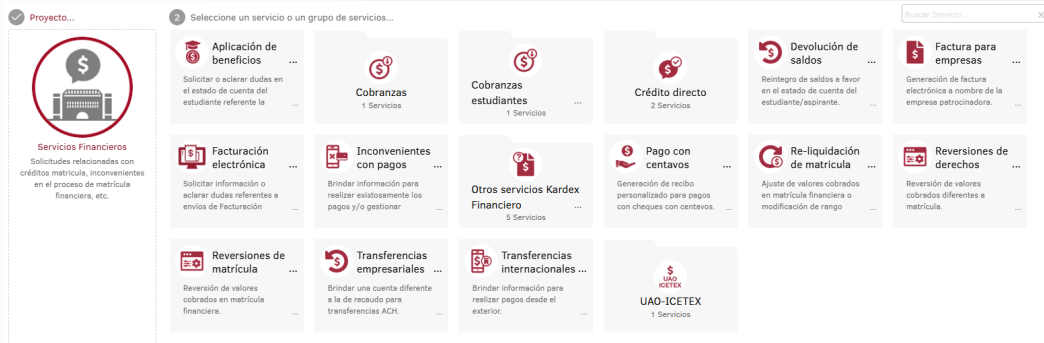


Servicios Financieros

Solicitudes relacionadas con créditos matricula, inconvenientes en el proceso de matrícula financiera, etc.

7.

En esta pantalla debes seleccionar el tipo de requerimiento que quieres realizar. Si tienes dudas, puedes digitar una palabra clave en la herramienta de búsqueda ubicada en la parte superior de la plataforma.



8.

En la pantalla se mostrarán los campos de información que debes diligenciar. Recuerda que esta información es vital para atender tu caso.

9.

Si lo requieres, puedes ampliar el campo **'asunto'** o adjuntar un archivo en la parte inferior.

Asunto

Renovación crédito largo plazo >> Servicios Financieros

Descripción

A B I U

Autorización para el tratamiento de Datos Personales

En mi calidad de titular de datos personales, autorizo a la Universidad Autónoma de Occidente a utilizar la información que suministrare con el propósito de que sea usada para dar gestión y atención oportuna a las solicitudes que radique ante esta y la mejora continua en la atención y prestación de sus servicios. Puede consultar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Universidad en el link: <http://www.uao.edu.co/Universidad/Video-de-Privacidad>. Podrá conocer, modificar o suprimir la información aquí suministrada a través de un correo electrónico dirigido a la dirección: dal@personales@uao.edu.co.

Por favor diligencie en este campo el detalle de su inquietud:

Campos adicionales requeridos para la atención del servicio:

Todos los campos marcados con * son obligatorios.

* Código de estudiante: * Nombre del estudiante:

* Correo electrónico de contacto: * Número celular de contacto:

Información requerida para el proceso de su solicitud

Todos los campos marcados con * son obligatorios

0 Archivos ADJUNTAR ARCHIVO

10.

Cuando hayas finalizado de diligenciar toda la información, haz clic en **‘Crear caso’**.

Autorización para el tratamiento de Datos Personales
En mi calidad de titular de datos personales, autorizo a la Universidad Autónoma de Occidente a utilizar la información que suministro con el propósito de que sea usada para dar gestión y atención oportuna a las solicitudes que radique ante esta y la mejora continua en la atención y prestación de sus servicios. Puede consultar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Universidad en el link: <http://www.uao.edu.co/la-universidad/area-de-privacidad>, podrá conocer, modificar o suprimir la información que suministra a través de un correo electrónico dirigido a la dirección: datospersonales@uao.edu.co.

Por favor diligencie en este campo el detalle de su inquietud:

Campos adicionales requeridos para la atención del servicio:
Todos los campos marcados con * son obligatorios.

* Código de estudiante: * Nombre del estudiante:
* Correo electrónico de contacto: * Número celular de contacto:

Información requerida para el proceso de su solicitud
Todos los campos marcados con * son obligatorios

* Documento de identidad: * Programa académico:
* Porcentaje de crédito: * Acepto tratamiento de datos personales

0 Archivos ADJUNTAR ARCHIVO

Crear caso

11.

Si necesitas consultar el avance de tu caso, solo debes ingresar nuevamente a Cessa, y hacer clic en **‘Mis casos’**, ahí te aparecerán los casos que tengas abiertos, selecciona el que quieres consultar y ahí verás el detalle y avance de tu solicitud y podrás agregar notas o datos adicionales, si lo requieres.



Artículos

Consulte artículos que le pueden ayudar a resolver su caso



Registrar Caso

Registre su caso y en breve daremos una respuesta



Mis casos

Haga un seguimiento de los casos registrados