

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO SOLICITUD DE CRÉDITO CORTO PLAZO

Hoja #1

1

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO CORTO PLAZO

uao
DAFE-4.3.4-FO01

Fecha: _____ Código: _____

INFORMACIÓN ESTUDIANTE MENOR DE EDAD

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____

Doc. de Identidad T.I. C.E. _____ de _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

Nombre del Padre (familiar, conocido, allegado) _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

Nombre del Madre (familiar, conocido, allegado) _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

INFORMACIÓN DEUDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL CUANDO EL ESTUDIANTE ES MENOR DE EDAD

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____

Doc. de Identidad C.C. C.E. _____ de _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

REFERENCIA PERSONAL Y/O FAMILIAR

Celular y Fijo _____

Dirección de Residencia Actual _____ Ciudad _____

Es colaborador de la UAO? SI NO Tiene algún vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI NO

Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL DEUDOR

EMPLEADO

Nombre de la Empresa donde trabaja: _____ Ciudad: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ EXT: _____

Cargo: _____ Sueldo Mensual \$ _____

INDEPENDIENTE

Clase de Negocio: _____ Ciudad: _____

Ingreso Mensual \$: _____ Teléfono (fijo, Celular): _____

Dirección: _____

PENSIONADO Ingreso Mensual \$: _____

INFORMACIÓN CODEUDOR

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____

Doc. de Identidad C.C. C.E. _____ de _____

Dirección de Residencia Actual _____

Ciudad _____

Correo Electrónico _____ Celular y Fijo _____

Es colaborador de la UAO? SI NO Tiene algún vínculo familiar con colaborador de la UAO? SI NO

Cuál? _____ Extensión _____ Dependencia _____

INFORMACIÓN ECONÓMICA DEL CODEUDOR

EMPLEADO

Nombre de la Empresa donde trabaja: _____ Ciudad: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ EXT: _____

Cargo: _____ Sueldo Mensual \$ _____

INDEPENDIENTE

Clase de Negocio: _____ Ciudad: _____

Ingreso Mensual \$: _____ Teléfono (fijo, Celular): _____

Dirección: _____

PENSIONADO Ingreso Mensual \$: _____

Este campo solo se diligencia si el estudiante es menor de edad, de lo contrario quedará en blanco.

Este campo lo diligencia el estudiante mayor de edad o el representante legal del estudiante en caso de ser menor de edad.

Información para colaborador UAO (si aplica).

En este campo se diligencia toda la información financiera del deudor dependiendo de la actividad económica que desempeña.

Este campo lo diligencia la persona que será responsable de la obligación solidariamente (codeudor y/o Deudor solidario).

Información para colaborador UAO (si aplica).

Es la información laboral y/o actividad económica que desempeña el Codeudor y/o deudor solidario.

IMPRIMIR EN HOJA OFICIO DOBLE CARA

INFORMACIÓN FINANCIERA CODEUDOR							
INGRESOS				EGRESOS			
Laborales:	\$	Otros Ingresos:	\$	Otras Deudas:	\$	Sostenimiento:	\$
TOTAL INGRESOS MENSUALES			\$	TOTAL EGRESOS MENSUALES			\$

En el campo Laborales: Si son empleadas con contrato laboral, corresponde a los ingresos que percibe por este concepto.

En el campo Otros Ingresos: Son los ingresos percibidos por actividades como comerciantes independientes, prestadoras de servicios, contratistas, pensionados, entre otros.

En el campo OtrasDeudas: se incluyen los gastos correspondientes a cuota de tarjeta de crédito, cuota vehículo, cuota vivienda, etc.

En el campo Sostenimiento: se incluye aquellos gastos correspondientes al pago de servicios públicos, alimentación, arriendo, entre otros, (gastos fijos).

REQUISITOS Y DOCUMENTOS A ANEXAR
<p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el estudio y posterior otorgamiento del crédito educativo, La UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE exige que todos los requisitos y/o documentos solicitados deben ser presentados de manera completa y debidamente diligenciados en el momento de allegar la solicitud de crédito (NO SE RECIBIRÁ NINGUNA SOLICITUD SI FALTA ALGÚN REQUISITO, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA). Los documentos deben ser escaneados y no pueden contener enmendaduras ni tachones, deben ser legibles y no pueden quedar recortados; si estos no se visualizan bien, debe escanearlos nuevamente. La información suministrada debe ser completa, veraz y fidedigna. NO se otorgará crédito educativo a estudiante y/o codeudor que se encuentre reportado a las centrales de riesgo y que no tenga capacidad de endeudamiento. El pagaré suscrito por ustedes a partir de la fecha, si es aprobado el crédito, son válidas para todas las obligaciones adquiridas por el estudiante y las que llegue a contraer por cualquier concepto con la universidad en el transcurso de su carrera. En cualquier momento la universidad podrá exigir la actualización del pagaré y/o de los soportes requeridos, según sus políticas.
<p>ESTUDIANTE Y CODEUDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando el Estudiante sea menor de edad, debe presentar un representante legal y un codeudor que certifique ingresos. (aplica para todos los créditos). Solicitud de Crédito debidamente diligenciado y firmado. Diligenciamiento completo del formato AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES firmado (Aplica para todas las líneas de crédito ofrecidas en la UAO). Una fotocopia legible del documento de identidad del estudiante, deudor (cuando es representante legal) y codeudor (C.C, C.E o T.I).
<p>EMPLEADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación laboral original no mayor a treinta (30) días, que indique: tipo de contrato, cargo, salario y NIT de la empresa. (Con antigüedad laboral no menor a 06 meses). Tres (03) últimos desprendibles de pago si es mensual, seis (06) últimos si es quincenal.
<p>INDEPENDIENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación de ingresos original no mayor a 30 días con la actividad económica que desempeña, y/o por otros ingresos adicionales (arriendos, comisiones, servicios, honorarios, etc) expedido por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días. Tres (03) últimos extractos bancarios. Certificado de Cámara de Comercio original no mayor a tres (03) meses. RUT.
<p>PENSIONADOS (APLICA SÓLO PARA CRÉDITO CORTO PLAZO)</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado expedido por el Fondo de Pensión original, no mayor a treinta (30) días. Demostrar Ingresos adicionales certificados por Contador Público, adjuntando fotocopia de la Tarjeta Profesional, Certificado Digital expedido por la Junta Central de Contadores, no mayor a 90 días.

Requisitos y documentos para anexar.

FIRMA DEL DEUDOR Y CODEUDOR	
EL DEUDOR y/o Representante Legal cuando el Estudiante es menor de Edad (Firma)	EL CODEUDOR (Firma)
Cédula de Ciudadanía N°.	Cédula de Ciudadanía N°.

Diligenciar todos los campos, tener en cuenta que si no tiene firma debe ingresar el nombre dos veces.

Dirección Financiera

Departamento de Apoyo Financiero a Estudiantes

AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE A CENTRALES DE RIESGO

Autorizo de manera expresa e irrevocable a LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiere a mi comportamiento crediticio, financiero y comercial en las Centrales de Riesgo en cualquier tiempo, y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines, sobre mis relaciones comerciales, financieras y en general socioeconómicas que haya entregado o que consten en registros públicos, bases de datos públicas o documentos públicos y toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor: (1) conocer mis hábitos de pago, (2) mi capacidad de pago, (3) valorar el riesgo a futuro de concederme un crédito, (4) reportar datos, tanto sobre el cumplimiento oportuno, como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de mis obligaciones crediticias o de mis deberes legales de contenido patrimonial, así como sobre el nacimiento, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas, o que llegue a contraer, fruto de contratos celebrados con la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE o con quien en el futuro ostente la calidad de acreedor, (5) la viabilidad para entablar o mantener una relación contractual, o para cualquier otra finalidad, (6) mis datos de ubicación y contacto (número de teléfono fijo y celular, dirección de domicilio, correo electrónico, mensajería instantánea), (7) otros datos personales económicos que estime pertinentes, (8) verificar y establecer los casos de uso indebido de los servicios financieros. Lo anterior implica que mi comportamiento presente, pasado y futuro, frente a mis obligaciones permanecerá reflejado de manera completa en las mencionadas bases de datos con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado sobre el estado de mis obligaciones financieras, comerciales y crediticias. Por lo tanto, concuran mi información quienes se encuentren afiliados a dichas centrales y/o que tengan acceso a éstas, de conformidad con la legislación aplicable. La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, los cuales contienen mis derechos y obligaciones que, por ser públicos, conozco plenamente.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De manera libre, voluntaria y expresa autorizo a la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor, para que lleve a cabo el tratamiento de mis datos personales para recolectar, usar, almacenar, circular, transferir, transmitir, suprimir y/o actualizar mis datos e información personal, incluso datos sensibles y biométricos, que son necesarios para la adecuada prestación de los servicios financieros, para consultar y reportar mi comportamiento crediticio con las centrales de riesgo y demás entidades que manejan bases de datos; de igual manera para ejecutar y cumplir el título valor asociado a la presente solicitud; para que me envíe mensajes con contenidos institucionales, promoción de bienes y servicios, notificaciones de información del estado de cuenta, saldos y/o cuotas pendientes de pago, y la que se genere en desarrollo de su objeto social, a través de correo electrónico, mensajes de texto, llamadas telefónica fijo y celular, redes sociales, mensajería instantánea o cualquier otro medio fin; de igual manera para adelantar acciones de cobro, de recuperación de cartera y para ofrecer alternativas de normalización de cartera por los medios anteriormente mencionados. En caso de que, en el futuro, el autorizado en este documento efectúe una venta de cartera o una cesión a cualquier título de las obligaciones a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste, en los mismos términos y condiciones. Para el tratamiento y protección de los datos de contacto y ubicación (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales, mensajería instantánea y teléfono fijo y celular). Conozco que la Universidad ha establecido su Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual puede ser consultada en el link <https://www.uao.edu.co/la-universidad/aviso-de-privacidad>. A sí mismo tengo conocimiento de que podré conocer, modificar o suprimir la información aquí suministrada mediante comunicación dirigida a Secretaría General - Protección de Datos - Universidad Autónoma de Occidente a la dirección Calle 25 # 115-85 Km 2 Vía Cali - Jamundí, o a través de correo electrónico dirigido a la dirección datospersonales@uao.edu.co

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En el evento en que sea aprobada mi solicitud de crédito educativo, me comprometo a realizar la actualización tanto de mis datos personales como los de mi codeudor semestralmente, por medio de comunicación escrita y oportunamente a la Universidad, de conformidad con la ley. Así mismo manifiesto que conozco el reglamento de la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE y las Políticas de Apoyo Financiero de la misma.

CANALES DE PREFERENCIA DE COMUNICACIÓN

Para el cumplimiento de las finalidades previstas en la política de tratamiento y protección de datos personales de la Universidad la cual puede ser consultada en el link <https://www.uao.edu.co/la-universidad/aviso-de-privacidad> y para los efectos de lo previsto en la ley 2300 del año 2023 en relación a promoción de bienes y servicios y/o gestión de cobranzas, autorizo a la Universidad Autónoma de Occidente de manera expresa, libre e informada para contactarme a través de los siguientes medios:

Por favor escoja uno o más de ellos:

- Llamada telefónica y WhatsApp
- Llamada telefónica y Correo electrónico
- Llamada telefónica y SMS

En el caso de que los canales seleccionados presentan fallas que imposibiliten su utilización o no se logre la contactabilidad, autorizo a la Universidad para contactarme por alguno de los otros canales.

Para constancia se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 20__.

Nombre Completo: _____

Número de Cedula: _____

Números de contacto: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

Correo Electrónico: _____

FIRMA: _____

Tanto el estudiante, representante legal y su codeudor deberá diligenciar el documento